



Республика Молдова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИССЛЕДОВАНИЙ

ПРИКАЗ № ОМЕСС269/2020
от 09.03.2020

об утверждении Рамочного положения о функционировании административного совета учреждения общего образования

Опубликован : 20.03.2020 в MONITORUL OFICIAL № 87-93 статья № 304 Data intrării în vigoare

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Министерство юстиции

№ 1548 от 13.03.2020 г.

Министр _____ Фадей НАГАЧЕВСКИ

На основании части (4) статьи 49 Кодекса об образовании Республики Молдова № 152/2014 (Официальный монитор Республики Молдова, 2014 г., №319-324, статья 634), с последующими изменениями, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Рамочное положение о функционировании административного совета учреждения общего образования (прилагается).
2. Опубликовать настоящий приказ в Официальном мониторе Республики Молдова.

МИНИСТР Корнелиу ПОПОВИЧ

№ 269. Кишинэу, 9 марта 2020 г.

Утверждено

Приказом Министерства образования,
культуры и исследований

№ 269 от 9.03.2020 г.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Типовое положение о функционировании административного совета учреждения общего образования (далее – *положение*) устанавливает состав, полномочия, порядок функционирования административного совета учреждения общего образования (далее – *административный совет*), а также порядок назначения его членов.

2. Административный совет осуществляет свою деятельность в качестве руководящего органа образовательного учреждения, принимающего административные решения.

II. КОМПЕТЕНЦИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

3. Административный совет имеет следующие компетенции:

1) участвует, через своих представителей, в конкурсной комиссии по назначению директора и заместителя директора образовательного учреждения;

2) участвует, через своих представителей, в оценке деятельности директора и заместителей директора учебного заведения;

3) организует публичные слушания с целью исполнения бюджета за предыдущий год и одобрения бюджета на бюджетный год, следующий за учебным годом, в котором представляется проект, а также в других случаях.

4) участвует в разработке проекта бюджета, обеспечивая прозрачность данного процесса, в том числе путем организации публичных слушаний, и согласовывает бюджет образовательного учреждения и уточнения к нему;

5) устанавливает направления развития образовательного учреждения;

6) управляет финансовыми ресурсами из других источников, помимо бюджетных, обеспечивая прозрачность и корректность их использования;

7) утверждает школьный состав и учебный план образовательного учреждения;

8) согласовывает, на основе проектной мощности учреждения и прогнозируемого контингента детей/учащихся, количество групп/классов по годам обучения и число детей/учащихся в каждой группе/классе;

9) обсуждает штатное расписание персонала учебного заведения;

10) организует заполнение бланков отчетности, в которых запрашивает мнение сообщества об удовлетворенности услугами и приоритетами развития образовательного учреждения.

4. Административный совет имеет следующие обязанности:

1) утверждает внутренний регламент образовательного учреждения, включающий в себя взаимные права и обязанности образовательного учреждения, педагогических кадров, учащихся и родителей или других законных представителей детей;

2) устанавливает назначение собственных доходов образовательного учреждения в

соответствии с оперативными планами развития и планом развития образовательного учреждения;

3) способствует развитию отношений сотрудничества с третьими сторонами;

4) утверждает график работы образовательного учреждения;

5) участвует в оценке деятельности персонала образовательного учреждения в соответствии с методологией оценивания, утвержденной Министерством образования, культуры и исследований;

6) предлагает директору учредить дисциплинарные комиссии для персонала образовательного учреждения.

5. Персональный состав административного совета утверждается приказом директора образовательного учреждения.

6. Представители родителей, педагогических кадров и учащихся, со стороны органов публичной власти первого уровня от административно-территориальной единицы назначаются по требованию директора образовательного учреждения на основании писем о назначении, подписанных уполномоченными лицами, имеющими на это право.

III. СОСТАВ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ЧЛЕНОВ

АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

7. В состав административного совета учреждения общего образования входят: директор образовательного учреждения, один заместитель директора, один представитель, делегированный органом местной публичной власти первого уровня из административно-территориальной единицы, на территории которой расположено образовательное учреждение, три представителя родителей, два представителя педагогических кадров и один представитель учащихся.

В случае учреждения раннего образования, в состав административного совета входят два представителя родителей, заместителя директора можно заменить методистом, а в случае отсутствия в образовательных учреждениях должности методиста – лицом, делегированным местным Советом.

8. За 15 дней до истечения срока полномочий действующего административного совета, директор образовательного учреждения, в письменном виде, просит орган публичной власти первого уровня из административно-территориальной единицы, на территории которой работает образовательное учреждение, руководителя или представителей общего собрания родителей и руководителя или представителей совета учащихся образовательного учреждения, назначить своих представителей для участия в административном совете образовательного учреждения.

9. В течение 30 дней с даты отправки последнего запроса о назначении членов административного совета, директор издает приказ об утверждении административного совета образовательного учреждения.

10. Если ответ на запрос о назначении не был представлен в срок, административный совет образуют назначенные лица, другие члены назначаются позже, путем внесения дополнений в первоначальный приказ, не позднее чем в течение 10 рабочих дней с даты

получения информации о назначенных лицах от уполномоченных субъектов.

11. Административный совет считается созданным, если в его состав входят не менее 5 членов.

12. Члены административного совета назначаются сроком на 5 лет следующим образом:

1) директор и заместитель директора, назначенный директором;

2) представители педагогических кадров, избранные прямым и тайным голосованием членов учительского/педагогического совета, простым большинством голосов, из числа штатных педагогических кадров образовательного учреждения; в случае отсутствия в образовательном учреждении штатных педагогических кадров, представители педагогических кадров могут быть избраны из числа педагогических кадров, трудоустроенных по совместительству или на основе договора на определенный срок;

3) представитель местного органа публичной власти, избранный местным Советом (в мун. Кишинэу и Бэлць – лицо, делегированное примаром, в АТО Гагаузия – лицо, делегированное Исполнительным комитетом Гагаузии);

4) представители родителей, избранные из числа родителей детей/учащихся, посещающих образовательное учреждение, общим собранием родителей, открытым голосованием;

5) представителя учащихся избирает совет учащихся гимназии/лицея/учреждения внешкольного образования или специального образовательного учреждения.

13. Все члены административного совета, независимо от того, кого они представляют, имеют равные права и обязанности по исполнению полномочий согласно их мандату, предусмотренные законодательством. Члены административного совета, наряду с директором берут на себя публичную ответственность за достижения образовательного учреждения.

14. Существуют следующие несовместимости с должностью члена административного совета:

1) если членами данного административного совета являются супруг, супруга, сын, дочь, родственники до 4 степени родства или свойственники члена административного совета;

2) если член административного совета ведет прямую тяжбу с образовательным учреждением, находится в состоянии конфликта интересов, в других ситуациях, предусмотренных законодательством, в случае, если член административного совета вступает в тяжбу с образовательным учреждением или в состояние конфликта интересов с образовательным учреждением в течение срока исполнения мандата члена административного совета, председатель совета должен приостановить его деятельность и письменно уведомить руководителя органа, имеющего полномочия учредить административный совет.

IV. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

15. Созыв членов административного совета на первое рабочее заседание проводится директором образовательного учреждения в течение 30 дней с даты издания приказа об утверждении персонального состава административного совета.

Административный совет считается созданным после первого заседания. Первое

заседание административного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 5 (пяти) членов от общего числа членов совета;

Если после 3 заседаний со дня издания приказа о назначении членов нового административного совета, совет не собирается на правомочное заседание, каждый его член вновь утверждается. В случае необходимости, возобновляются ходатайства по изменению состава административного совета.

16. В ходе первого заседания, члены административного совета избирают председателя из числа членов совета, постановлением, утвержденным тайным голосованием большинства членов. Председатель административного совета не может быть директором образовательного учреждения.

17. Председатель Административного совета обладает следующими полномочиями:

- 1) председательствует на заседаниях Административного совета;
- 2) подписывает решения, принятые в период исполнения мандата;
- 3) подписывает протоколы и другие документы административного совета;
- 4) принимает необходимые меры для замены членов Административного совета в ситуациях, предусмотренных настоящим положением;
- 5) работает вместе с секретарем административного совета над подготовкой документов, необходимых для проведения заседаний, созыва членов и сообщения принятых решений;
- 6) разрабатывает тематику и расписание заседаний административного совета;
- 7) устанавливает обязанности членов административного совета и рабочие процедуры.

18. Директор образовательного учреждения назначает секретаря административного совета из числа сотрудников образовательного учреждения. Секретарь не имеет права голоса.

19. Секретарь административного совета назначается на неопределенный срок. В отсутствие секретаря административного совета, его обязанности может взять на себя один из членов административного совета, путем решения, принятого простым большинством.

20. Секретарь Административного совета обладает следующими полномочиями:

- 1) обеспечивает, письменным уведомлением, созыв членов административного совета.
- 2) составляет протокол в реестре протоколов административного совета;
- 3) доводит до сведения сотрудников и заинтересованных сторон решения, принятые административным советом;
- 4) архивирует документы, разрабатываемые и утверждаемые административным советом: реестр, в который заносятся протоколы, составленные в ходе заседаний совета, решения, принятые административным советом и другие соответствующие документы.

21. Административный совет созывается ежемесячно или по мере необходимости, по требованию генерального директора или 2/3 членов совета;

22. Присутствие членов совета на заседаниях административного совета является обязательным. Член административного совета, который не может принять участие в заседании, обязан письменно сообщить о своем отсутствии и его причинах председателю или секретарю административного совета.

23. Заседания административного совета являются правомочными, если на них присутствует не менее 5 членов.

24. Председатель административного совета или, в случае его отсутствия, директор образовательного учреждения письменно просят уполномоченных лиц с правом назначать членов административного совета заменить лиц, утративших членство в административном совете.

25. Директор изменяет приказ о назначении членов при каждом назначении новых лиц в качестве членов административного совета.

26. В заседаниях административного совета в качестве консультантов, не имеющих права голоса, могут принимать участие представители гражданского общества, деловой среды и других заинтересованных партнеров в сфере образования.

27. На первом правомочном заседании, административный совет утверждает годовой проект тематики ежемесячных заседаний и устанавливает обязанности членов административного совета.

28. Действие мандата члена административного совета прекращается по праву в следующих ситуациях:

1) при установлении 3 безосновательных отсутствий или 5 безосновательных отсутствий в течение одного учебного года на очередных заседаниях административного совета;

2) утрате статуса, на основании которого данное лицо было назначено членом административного совета;

3) отзыве или замене лица органом, который назначил соответствующего члена совета;

4) в случае, если член совета входит в спорную ситуацию или в ситуацию конфликта интересов с образовательным учреждением;

5) если данное лицо было осуждено за совершение преступления или было лишено права занимать педагогическую должность не подлежащим отмене обвинительным судебным приговором;

6) путем отставки.

29. Отзыв членов административного совета осуществляется 2/3 голосов присутствующих членов в следующих случаях:

1) совершение нарушений, которые наносят ущерб интересам и репутации образовательного учреждения;

2) неисполнение по небрежности полномочий члена административного совета.

30. Если один из членов административного совета утрачивает этот статус, вместо него

назначается/избирается новый член, согласно процедуре, установленной в п. 12, с изданием приказа директора образовательного учреждения об утверждении персонального состава административного совета.

31. Дебаты, точки зрения участников и решения в рамках заседаний административного совета вносятся в реестр протоколов административного совета. Секретарь административного совета проводит присвоение серии и нумерацию реестра протоколов.

32. О решениях административного совета в течение 3 дней сообщается персоналу образовательного учреждения и, в зависимости от обстоятельств, заинтересованным лицам и они являются обязательными для всего персонала образовательного учреждения, включая руководство.

33. Решения административного совета могут быть оспорены в течение 30 с дней с даты их сообщения, в судебной инстанции.

34. Не менее чем за 7 дней до организации очередного заседания, административный совет публикует повестку дня заседания на официальном веб-сайте образовательного учреждения и на информационном панно.

35. С целью обеспечения прозрачности процесса принятия решений, все решения административных советов публикуются на официальном веб-сайте образовательного учреждения и на информационном панно, обеспечивая защиту персональных данных.

36. Для надлежащего информирования о деятельности и достижениях образовательного учреждения, административный совет ежегодно публикует на официальном веб-сайте учреждения и на информационном панно по меньшей мере следующие документы:

1) бюджетные планы, подлежащие публичному обсуждению и бюджет доходов и расходов учреждения, согласованный административным советом;

2) бюджет доходов и расходов, утвержденный компетентным органом;

3) исполнение бюджета за предыдущий год, сопровождаемое краткой пояснительной запиской об исполнении бюджета с разъяснением основных категорий понесенных расходов;

4) одобренные нормы заполнения классов, количество классов и штатное расписание персонала учреждения;

5) нормы наполняемости классов, количество классов и штатное расписание персонала, утвержденные компетентным органом;

6) план развития образовательного учреждения и годовой оперативный план;

7) годовой отчет, посвященный образовательным достижениям образовательного учреждения;

8) годовой отчет о профессиональной этике и деонтологии в образовательном учреждении;

9) годовой отчет о назначении доходов из других источников помимо бюджетных, включая взносы родителей.

37. Административный совет обсуждает и утверждает, по меньшей мере ежегодно, отчеты о деятельности образовательного учреждения и публикует их на официальном веб-сайте и информационном панно образовательного учреждения, обеспечивая защиту персональных данных.

38. В течение бюджетного года, административный совет совместно с местными властями организует по крайней мере одно публичное слушание для сообщества, до одобрения бюджета на следующий бюджетный год, в ходе которого представляет исполнение бюджета за предыдущий учебный год и проект бюджета на будущий год, с целью обеспечения планирования бюджета на основе участия.

39. Административный совет обязан предоставлять в распоряжение любого заявителя любую информацию, представляющую общественный интерес, в срок и согласно условиям, предусмотренным законом.