

Утверждено на заседании
Административного совета Теоретического
лица имени «ДИМИТРИЯ КАНТЕМИРА»
протокол №03 от 15 ноября 2017 года

Политика Теоретического лица имени «Дмитрия Кантемира» по защите прав ребёнка

Оглавление

I. Основные положения	3
1.1. Обязательство Теоретического лица имени "Дмитрия Кантемира" по защите детей от всех форм насилия.....	3
1. 2. Определение понятия насилия.....	3
1.3. Основные элементы Политики по защите Ребенка (предупреждение, защита, помощь)....	3
1. 4. Принципы Политики по защите Ребенка.....	4
1. 5. Кому адресована Политика по защите Ребенка.....	5
1. 6. Утверждение и пересмотр Политики по защите Ребенка.....	5
2. Координирование, функции и обязанности.....	5
3. Менеджмент персонала, включая вспомогательный.....	6
3.1. Подбор персонала.....	6
3.2. Обучение и оказание поддержки персоналу.....	7
4. Этический кодекс персонала.....	7
4.1. Неприемлемое поведение.....	7
4.2. Желательное поведение.....	8
4.3. Принципы, применяемые в случае физического контакта.....	9
4.4. Последствия нарушения Этического кодекса.....	9
5. Предупреждение насилия, развитие навыков у детей и родителей.....	10
6. Способы сообщения о случаях насилия со стороны детей, родителей.....	11
7. Процедуры выявления и сообщения о случаях насилия.....	12
8. Вмешательство, оказание помощи детям-жертвам, сотрудничество с другими службами...	13
9. Управление персональными данными.....	13
10. Обеспечение безопасности пространства в лицее имени «Дмитрия Кантемира».....	14
11. Руководство для организации общения по поводу детей.....	15
11.1. Руководство по проведению съемок в лицее имени «Дмитрия Кантемира»	15
11.2. Руководство по публикации изображений лицеем имени «Дмитрия Кантемира»	16
II. Правила для специфических ситуаций, мест, условий	17
1. Кодекс поведения ученика.....	17
2. Использование Интернета и ГГ в лицее имени «Дмитрия Кантемира».....	22

3. Транспортировка/трансфер детей во время проведения экскурсий	22
4. Мероприятия, которые предусматривают нахождение / общение специалиста с ребенком один на один.....	23
5. Мероприятия, которые предусматривают нахождение детей в раздевалке	23
6. Правила для перемен, игр на свежем воздухе, во дворе лицея.....	24
7. Правила для Ресурсного центра/для инклюзивного обучения.....	24
8. Правила для определенных мест - санузел/туалет.....	25
9. Правила для мест общественного питания.....	25
10. Правила сопровождения ребенка в/из школы.....	26
11. Правила сотрудничества с другими организациями, в том числе использование территории учреждения.....	26
12. Отдельные мероприятия, проводимые в лицее имени «Дмитрия Кантемира» и вне его (вечера, дискотеки, спортивные соревнования, экскурсии, участие в общественных мероприятиях, волонтерской деятельности)	27

Приложения 28

Приложение 1. Нормативные акты.....	28
Приложение 2. Определение, формы, признаки, показатели насилия.....	29
Приложение 3. Информирование и письменное согласие родителя о понимании и необходимости соблюдения Политики по защите Ребенка.....	33
Приложение 4. Информирование и письменное согласие лиц, присутствующих на уроках, мероприятиях в рамках образовательного учреждения.....	34
Приложение 5. Контактные данные ответственных лиц.....	35
Приложение 6. Декларация об ответственности персонала.....	36
Приложение 7. Бланк сообщения	37
Приложение 8. Информирование и письменное согласие родителей об использовании изображений детей.....	39
Приложение 9. Информирование и письменное согласие родителей на участие ребёнка в мероприятиях.....	41

I. Основные положения.

1.1. Обязательство Теоретического лицея имени «Димитрия Кантемира» по защите детей от всех форм насилия.

Образовательное учреждение начального, гимназического, лицейского обучения (в дальнейшем, Теоретический лицей имени «ДИМИТРИЯ КАНТЕМИРА» - ТЛДК) признает и возлагает на себя ответственность перед детьми за соблюдение их прав, в частности, права на защиту от любой формы насилия. Данная Политика предназначена для обеспечения всех возможных мер для предупреждения насилия и для защиты детей от этого явления. В этом контексте ТЛДК опирается на положения Конвенции ООН о Правах Ребенка (КПР), ратифицированной Республикой Молдова 26 января 1993 года, а также на положения национального законодательства в области защиты ребенка (список нормативных актов представлен в **Приложении № 1**). Благодаря ежедневному взаимодействию с детьми, руководящий, педагогический, вспомогательный педагогический и непедагогический персонал ТЛДК имеет возможность для выявлять внешние признаки насилия, изменения поведения или задержки развития ребенка.

Миссия ТЛДК - первоначальная миссия ТЛДК заключается в предупреждении насилия над детьми. Сотрудники лицея, являющиеся свидетелями или обладающие информацией о случае насилия, пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми обязаны немедленно сообщить о предполагаемых или подтвержденных случаях насилия, пренебрежения, эксплуатации, трафика директору лицея или координатору. О предполагаемых или подтвержденных тяжких случаях насилия, пренебрежения, эксплуатации, трафика детей директор лицея или координатор обязаны немедленно информировать вышестоящие органы ответственные за защиту детей. ТЛДК не несет ответственность за расследование такого рода случаев.

Во всех решениях и действиях ТЛДК превалируют фундаментальные принципы КПР – не дискриминация, наивысший интерес ребенка, выживания и развития, уважения мнения ребенка.

1.2. Определение понятия насилия.

Под насилием понимается явление, определяемое следующим образом в КПР и в Общем комментарии №13 Комитета по Правам Ребенка: «все формы физического или психологического насилия, оскорбления или злоупотребления, отсутствия заботы или небрежного обращения, грубого обращения или эксплуатации, включая сексуальное злоупотребление».

Национальное законодательство определяет насилие над ребенком как «форму грубого обращения со стороны родителей/законных представителей/лица, ухаживающего за ребенком, или любого другого лица, которые приводят к нанесению фактического или потенциального вреда здоровью ребенка и создают угрозу его жизни, развитию, достоинству и нравственности, включающие виды насилия, определенные в статье 2 Закона о предупреждении и пресечении насилия в семье № 45-XVI от 1 марта 2007 года» (статья 3, Закон № 140 от 14.06.2013 об особой защите детей, находящихся в ситуации риска, и детей, разлученных с родителями).

Формы насилия представлены в **Приложении № 2**.

1.3. Основные элементы Политики по защите Ребенка (предупреждение, защита, оказание помощи).

Политика ТЛДК по защите Ребенка (ПЗР) включает в себя три основных элемента:

1. Предупреждение насилия путем создания в рамках ТЛДК позитивной атмосферы для

обучения, поддержки и стимулирования детей (частью предупреждения являются Кодекс поведения, развитие социальных компетенций, осознание проблем, касающихся насилия над детьми, а также информирование взрослых о положениях закона и об их ответственности за защиту детей).

2. Защита детей путём соблюдения установленных процедур, обеспечение обучения и мотивации сотрудников по принятию соответствующего способа реагирования при возникновении любой проблемы, касающейся защиты ребенка.
3. Предоставление необходимой помощи ребенку-жертве или потенциальной жертве насилия.

ТЛДК считает, что высокий уровень самоуважения, уверенность в себе и других, установление дружеских отношений и ясная перспектива общения с доверенным взрослым, являются важными для ребенка/учащегося элементами, которые способствуют предупреждению насилия.

Исходя из этого, ТЛДК выполняет следующее действия:

- a) Проводит обучение персонала учреждения, волонтеров и партнеров в вопросах, касающихся реализации их ответственности по защите ребенка;
- b) Способствует созданию и поддержанию образовательной среды, в которой дети/учащиеся чувствуют себя в безопасности, где их выслушивают и учитывают их мнения;
- c) Обеспечивает информирование детей/учащихся о ПЗР, а также о том, что в учреждении есть взрослые, к которым можно обратиться в случае возможного возникновения трудностей или проблем;
- d) Способствует реализации мероприятий, которые развивают у детей навыки, необходимые для предупреждения насилия и защиты от него;
- e) Организует мероприятия, которые помогают учащимся развить ответственное отношение к взрослой жизни, в том числе родительские навыки и навыки по уходу за ребенком;
- f) Устанавливает эффективные отношения сотрудничества с родителями, коллегами/партнерами из других организаций/учреждений.

1.4. Принципы Политики по защите Ребенка (ПЗР).

Данная Политика основывается на следующих принципах:

- a) У детей есть право на защиту от любой формы насилия, пренебрежения, эксплуатации, трафика;
- b) Необходимо защищать и способствовать созданию благополучия для ребенка;
- c) В случае конфликта интересов превалирует наивысший интерес ребенка;
- d) Мнение ребёнка имеет решающее значение в предупреждении насилия и в защите ребенка от насилия, пренебрежения, эксплуатации и трафика;
- e) Родители, семья и другие законные представители играют существенную роль в обеспечении благополучия ребенка;
- f) Признание важности установления партнерских отношений с другими агентами/структурами, обладающими обязанностями и ответственностью в области защиты детей;
- g) Признание права сотрудников и волонтеров на участие в обучении и получении

поддержки в применении Политики по защите Ребенка.

1.5. Кому адресована Политика по защите Ребенка.

- a) Политика по защите Ребенка относится ко всем сотрудникам, волонтерам и гостям ТЛДК, а также к лицам, временно предоставляющим услуги и входящим в контакт с детьми (водители автобуса, персонал столовой, ассистенты на открытых уроках и экзаменах, родители, спонсоры, представители СМИ и пр.).
- b) Дети, родители и законные представители будут информированы о задачах и ответственности ТЛДК в области защиты ребенка, в соответствии с действующими процедурами.
- c) ТЛДК разработает и распространит краткую версию ПЗР, адаптированную для понимания детьми, включающую в себя существенные элементы, о которых должны знать дети и их родители.
- d) Родители подписывают информированное согласие о понимании и необходимости соблюдения Политики по защите Ребенка (**Приложение № 3**).
- e) По запросу, родителям может быть предоставлен полный вариант Политики по защите Ребенка, действующий в рамках учебного заведения.
- f) Лица, присутствующие на уроках, мероприятиях в рамках учебного заведения информируются о Политике по защите Ребенка и подписывают информированное согласие (**Приложение № 4**).

1.6. Утверждение и пересмотр Политики по защите Ребенка.

Политика по защите Ребенка пересматривается ежегодно и утверждается Административным Советом, который обеспечивает актуальный список контактных лиц. Мониторинг за соблюдением Политики осуществляется назначенным Координатором по защите ребенка (далее - Координатор), путём оценки профессиональных достижений сотрудников.

2. Координирование, функции и обязанности.

- a) Все взрослые, работающие с детьми или с лицами, представляющими их интересы, ответственны за защиту интересов ребенка.
- b) Ключевые лица в рамках ТЛДК, обладающие специфическими обязанностями, установленными ПЗР, имена и контактные данные лиц, ответственных за защиту ребенка в текущем году, указаны в **Приложении № 5**.
- c) Директор ТЛДК ответственен за безопасную процедуру подбора персонала. В рамках процесса подбора и оценки персонала организуется проверка всех кадров, особенно тех кто постоянно находится в контакте с детьми.
- d) Директор ТЛДК приказом назначает Координатора по защите ребенка.
- e) Координатор ответственен за то, чтобы все процедуры защиты ребенка были соблюдены в рамках ТЛДК, а также за связь с местными органами опеки, в соответствии с Инструкциями межсекторального сотрудничества.

- f) В случае, если по разным причинам Координатор отсутствует, один из членов администрации ТЛДК принимает на себя его обязанности.
- g) Координатор должен убедиться в том, что весь персонал учреждения, включая временно нанятых лиц и волонтеров, введен в курс действующих в учреждении внутренних процедур, и должен предоставить персоналу консультацию и поддержку по необходимости.
- h) Директор ТЛДК, и Координатор ежегодно представляют отчет Административному Совету, поясняя каждое изменение, внесенное в Политику и процедуры, включая последующее обучение сотрудников, а также другие соответствующие темы.
- i) Директор и/или Координатор в случае необходимости обращаются за помощью к специалистам Отраслевого местного органа в области образования/Службы Психолого-педагогической Помощи.

3. Менеджмент персонала, включая вспомогательный.

3.1. Подбор персонала.

- a) Весь персонал ТЛДК, а также дополнительный персонал, привлеченный к деятельности в лицее (получающий или не получающий финансовое вознаграждение, принятый на полную или неполную ставку), прямо или косвенно взаимодействующий с детьми, принимает участие в тщательной и стандартизированной процедуре отбора.
- b) Директор ТЛДК ответственен за разработку и внедрение адекватной процедуры подбора персонала, которая соответствует принципам ПЗР.
- c) Ключевым принципом в процессе подбора персонала является анализ возможных рисков и предупреждение насилия в ТЛДК.
- d) Процедуры подбора основаны на детальном анализе обязанностей каждой должности, а также на оценке степени взаимодействия с детьми (проводится Координатором).
- e) Обязательство ТЛДК по защите ребенка должно указываться в объявлении о приеме на работу с формулировкой: «Теоретический лицей имени «ДИМИТРИЯ КАНТЕМИРА» применяет Политику по защите Ребенка».
- f) Декларация о защите ребенка и специфические обязанности включены в описание должностных обязанностей.
- g) Предварительно отобранном кандидатам, предоставляется следующая информация:
 - краткая версия ПЗР: письменная декларация, Этический Кодекс и процедура сообщения или собеседования;
 - формуляр декларации для заполнения (**Приложение № 6**).
- h) В процессе подбора персонала у кандидата запрашивают следующую информацию:
 - удостоверение личности или другой идентификационный документ;
 - документ об образовании, указанный в объявлении, в оригинале + копия;
 - трудовую книжку для проверки/выяснения профессиональной, трудовой истории Кандидата;
 - медицинскую справку/книжку;
 - справка о несудимости.
- i) В рамках собеседования должны быть обсуждены ситуации/аспекты, касающиеся

защиты ребенка, имеющие отношение к данной должности, а также детали о нерабочих периодах.

3.2 Обучение и оказание поддержки персоналу

1. Директор ТЛДК обязан:

- a) внести в регламент деятельности ТЛДК, трудовые контракты и должностные инструкции обязательство уведомлять о случае насилия, пренебрежения, эксплуатации, трафика ребенка;
 - b) проинформировать сотрудников о положениях Руководства по применению ПЗР на момент приема на работу и в начале каждого учебного года;
 - c) предоставить в пользование сотрудников типовые формуляры/бланк сообщения, журналы регистрации/регистры, а также обеспечить выполнение настоящих Инструкций;
 - d) назначить из числа членов администрации лица Координатора деятельности по предупреждению, выявлению, сообщению, перенаправлению и оказанию помощи в случаях насилия над детьми;
 - e) постоянно информировать всех сотрудников ТЛДК относительно обязанностей и процедур защиты ребенка в рамках обучающих и информационных сессий;
 - f) ежегодно доводить до сведения всех сотрудников Руководство по применению Политики по защите Ребенка и контактные данные Координатора;
 - g) ежегодно обучать всех сотрудников ТЛДК, для развития/улучшения компетенций, необходимых для эффективного выполнения обязанностей по защите ребенка, в соответствии с Инструкциями по применению механизма межсекториального сотрудничества.
2. Координатор совместно со специалистами междисциплинарной комиссии проходит специальные тренинги, предоставленные Отраслевым местным органом в области образования и другими организациями, а также ежегодное обучение по актуализации знаний и навыков.
 3. Волонтеры и временно принятый на работу персонал, который работает с детьми в рамках образовательного учреждения, должны быть проинформированы о процедурах, связанных с защитой детей и о собственных обязанностях в этой области.
 4. Сотрудники получают необходимую помощь, со стороны Координатора и членов руководящей команды, каждый раз, когда появляется проблема, связанная с защитой ребенка.
 5. Все сотрудники получают инструкции по соответствующему поведению в соответствии с Этическим кодексом. Эти вопросы входят в программу первичной подготовки сотрудников.

4. Этический кодекс персонала.

В силу того, что существуют различные обстоятельства взаимодействия с детьми, ТЛДК будет способствовать выполнению и соблюдению положений Этического кодекса в рамках контакта с детьми. (Кодекс профессиональной этики педагогических работников).

4.1 Неприемлемое поведение сотрудников и партнеров учреждения (родители, волонтеры, стажеры, тренеры, помощники, эксперты, партнеры, спонсоры, СМИ, взрослые, которые

вступают в контакт с детьми в рамках мероприятий учреждения, лица, предоставляющие услуги и пр.) в отношениях с детьми:

- a) Удары или применение других форм физического насилия в отношении ребенка или подстрекательство одного ребенка к применению насилия против другого: толчки, шлепки, щипки, удары, дергание за волосы или уши и др..
- b) Эмоциональное насилие: крики, унижение, насмешки, обзывательства, ругань, угрозы, уничтожение личных предметов и др..
- c) Обязательство или подстрекательство ребенка к участию в различных действиях сексуального характера (порнографические фильмы или фотографии, сексуальные отношения, прикосновения сексуального характера и пр.).
- d) Сексуальное насилие: физическое, вербальное или невербальное поведение, которое создает неприятную, унижительную, оскорбительную атмосферу, унижает достоинство ребенка (взгляды, вульгарные замечания, непристойные шутки, намеки, прикосновение к интимным местам).
- e) Вовлечение или стимулирование детей к участию в незаконной деятельности любого типа: трудовая эксплуатация, покупка, продажа или употребление алкоголя, табака или наркотиков.
- f) Проявление дискриминации в отношении некоторых детей: исключение одних и продвижение других на основе этноса, религии, языка общения, результатов учения, социального статуса семьи, репутации родителей и прочее.
- g) Проведение времени с ребенком один на один (в учебном классе, комнате, приглашение домой или изолированные места, домашние посещения без сопровождения, когда ребенок находится сам дома и пр.).
- h) В случаях взаимодействия с ребенком один на один, персонал/волонтеры не должны проводить слишком долгое время наедине с ребенком/молодым человеком, дверь необходимо оставить открытой и другой взрослый должен быть проинформирован о проведении этой встречи, или она может проводиться в публичном месте, где существует достаточная защищенность ребенка (например, скамейка на территории лица, холла учреждения и т.п.).
- i) Основным принцип взаимодействия заключается в том, что сотрудники учреждения и другие взрослые, вступающие в контакт с ребенком, должны избегать действий и поведения, которые могут носить насильственный характер или наносить вред физическому и эмоциональному развитию ребенка.

4.2 Желательное поведение.

Важно, чтобы в отношениях с детьми сотрудники учреждения и другие взрослые:

- a) Были открыты, проявляли доброжелательное отношение к детям.
- b) Слушали детей и учитывали их мнение, привлекали их к принятию решений.
- c) Сохраняли конфиденциальность в отношении информации о детях, не распространяли их персональные данные (за исключением случаев, когда обязаны предоставить отчет, внутренний или внешний). Информация может быть передана в соответствии с критерием «только уполномоченным лицам», как это предусмотрено процедурой отчетности.
- d) Все, кто работает с детьми, в частности, в контексте защиты детей должны иметь ясное понимание конфиденциальности. Единственная цель конфиденциальности - защита ребенка.

- e) Персонал ТЛДК не должен гарантировать конфиденциальность и не должен давать обещания хранить в тайне секреты учащихся, когда речь идет о защите ребенка. Если данная проблема существует, о ней следует сообщить Координатору, и, в случае необходимости, уполномоченным лицам.
- f) Вмешивались, чтобы остановить любой акт насилия или дискриминации в отношении детей, наблюдаемый ими, и сообщали об этом ответственным лицам (в соответствии с процедурой сообщения).
- g) Стимулировали и поддерживали независимость детей, предлагая им задачи, с которыми они точно справятся, в соответствии с их возрастными особенностями.
- h) Организовали пространство, в котором работают с детьми, таким образом, чтобы снизить риск возникновения насилия: обеспечить видимость и прозрачность мероприятий, проводимых с детьми, оставлять открытой дверь, приглашать другого взрослого (учителя, родителя) к беседе с ребенком, приглашать других детей и пр..
- i) Беседовали с детьми о защите от насилия, о допустимом и недопустимом поведении, и о том, что они могут сделать в случае возникновения проблемы.

4.3 Принципы, применяемые в случае физического контакта.

- a) Персонал учреждения во всех отношениях с детьми должен сохранять равновесие между правами ребенка и необходимым вмешательством.
- b) Любой физический контакт между персоналом ТЛДК и ребенком должен быть ответом на потребность ребенка, а не взрослого.
- c) Необходимо учитывать допустимость факторов, когда физический контакт может быть использован с целью создания комфортного, спокойного состояния ребенка, или оказания ему помощи:
 - он принимается ребенком;
 - проявляется открыто, не по секрету;
 - соответствует возрасту и уровню развития ребенка.
- d) Сотрудники ТЛДК не должны выполнять за ребенка дело, касающееся его лично, если ребенок может сделать это сам.
- e) Несоответствующий физический контакт предполагает также жесткие, грубые физические игры, щекотание, борьбу и т.п..
- f) Ко всем детям следует относиться одинаково уважительно - феномен «выделения фаворита» в отношении детей не допускается.

4.4. Последствия нарушения Этического кодекса.

- a) Соблюдение Этического кодекса является обязательным для персонала ТЛДК, а также для любого лица, действующего от имени учреждения (как это определено в письменной декларации).
- b) Случаи нарушения Этического кодекса должны быть сообщены в соответствии с процедурой, предусмотренной данным документом.
- c) Последствиями нарушений могут стать временная приостановка, или прекращение контракта на основании насильственных действий, направленных против физической

и/или психологической целостности ребенка (например, сексуальный контакт или попытка его установления с ребенком; физическое насилие; повторяющиеся случаи эмоционального насилия).

- d) Случаи несоблюдения Этического кодекса сообщаются руководителям данных лиц.
- e) ТЛДК обязан немедленно проинформировать органы полиции о предполагаемом преступлении.
- f) Процедура институциональной организации содержит в себе детали инструкции по сообщению о любом подозрении, касающемся насилия в отношении ребенка, полученном путем прямого наблюдения или в беседе с другим лицом, необходимо сообщить Координатору ТЛДК в соответствии с процедурой сообщения.
- g) Поощряются случаи, когда персонал ТЛДК:
 - Делится своими переживаниями по поводу собственного поведения и сообщает о своей потребности в обучении для приобретения навыков.
 - Проявленное желание воспринимается как признак того, что данное лицо приняло на себя ответственность по гарантированию безопасности и благополучия детей, а также, что оно готово к развитию своих профессиональных компетенций.
 - ТЛДК прилагает усилия по удовлетворению потребностей в обучении, как собственной команды, так и дополнительного персонала, и персонала партнеров.
 - Все лица, которые входят в контакт с детьми, но не связанные на основании письменного соглашения с ТЛДК, должны быть проинформированы о содержании Этического кодекса и необходимости его соблюдения, даже если их нельзя к этому обязать (например, родители, журналисты, представители организаций, предоставляющих услуги, и пр.).

5. Предупреждение насилия, развитие навыков у детей и родителей.

В жизни ребенка, находящимся в ситуации риска, ТЛДК единственный стабильный, надежный и предсказуемый, все мероприятия, реализуемые в ТЛДК, преследуют цели:

- 1) снижение факторов риска для детей и взрослых стать жертвой или автором ситуации насилия;
- 2) укрепление факторов, способствующих защите детей и взрослых в подобных ситуациях;
- 3) проведение мероприятий первичной профилактики, адресованных всем учащимся и направленных на предоставление информации и развитие основных навыков и отношения к проблеме насилия и его последствий, в соответствии с Методологией применения Процедуры институциональной организации;
- 4) формирование знаний и компетенций предупреждения насилия должны носить активный характер и развиваться в рамках всех школьных дисциплин и посредством внешкольных мероприятий; все педагогические кадры обязаны способствовать развитию данных навыков;
- 5) ТЛДК осознает роль родителей в предупреждении насилия, поэтому способствует развитию родительских навыков в рамках родительских собраний, информируя их о правах ребенка, Политики образовательного учреждения по защите ребенка и об обязанности каждого взрослого гражданина сообщать о предполагаемых или реальных случаях насилия;
- 6) программы обучения родителей составляют важную часть деятельности по первичному

предупреждению насилия над детьми;

- 7) ТЛДК уделяет особое внимание детям из группы повышенного риска стать жертвой насилия или проявить насильственное поведение. Целью вторичной профилактики является своевременное выявление факторов риска и предупреждение риска насилия или пренебрежения в отношении детей.
- 8) ТЛДК поддерживает учащихся следующим образом:
 - a) Внедряет программу, которая стимулирует развитие социальных компетенций, самоуважения и мотивации учащихся.
 - b) Утверждает регламент, который направлен на формирование позитивной, поддерживающей и безопасной среды, и порождает у всех детей и взрослых чувство уважения и признания.
 - c) Последовательно внедряет единый для всех сотрудников подход, предусматривающий принятие всех возможных действий для того, чтобы убедить учащихся в признании потенциала человека и недопустимости признания определенного типа поведения.
 - d) Регулярно сотрудничает с другими профессионалами и организациями/учреждениями, поддерживающими детей и их семьи.
 - e) Устанавливает отношения поддержки и сотрудничества с родителями во всех случаях, когда это соответствует наивысшему интересу ребенка.
 - f) Назначает восприимчивую группу, состоящую из сотрудников учреждения, которая в дальнейшем обучает и поддерживает с целью профессионального реагирования в ситуациях, когда требуется защита ребенка.
 - g) Признает факт, что дети с проблемным поведением и нарушениями развития, по статистике, чаще всего подвергаются насилию. Таким образом, сотрудники учреждения должны быть бдительными в отношении признаков насилия в случае детей с тяжелыми и множественными нарушениями развития и/или с эмоциональными или поведенческими проблемами.
 - h) Принимает тот факт, что в семейной среде, где присутствуют насилие, злоупотребление алкоголем и наркотиками, дети также находятся в ситуации риска и нуждаются в поддержке и защите.
 - i) ТЛДК оказывает индивидуальную и значительную помощь детям, которые пережили насилие. Как правило, эти дети и их семьи сталкиваются с множеством серьезных и устойчивых проблем, для преодоления которых необходимо участие команды специалистов.
 - j) В рамках проведения мероприятий третичной профилактики ТЛДК преследует цель уменьшения вероятности повторения ситуации насилия, а также преодоление его последствий для ребенка.

6. Способы сообщения о случаях насилия со стороны детей, родителей.

- a) Директор ТЛДК предоставляет детям информацию, средства и инструменты, в том числе и те, что обеспечивают анонимность, соответствующие возрасту и уровню их развития, для сообщения о случаях насилия, пренебрежения, эксплуатации, трафика со стороны сверстников и взрослых.
- b) Директор ТЛДК предоставляет поддержку в организации деятельности по информированию детей и родителей, лиц, ухаживающих за детьми, членов сообщества о порядке уведомления о случаях, вызывающих подозрение о насилии, пренебрежении,

- эксплуатации и торговле детьми, а также законодательной базе в данной области;
- с) Директор ТЛДК предоставляет детям и родителям информацию о Координаторе, психологе, социальном ассистенте и общественных службах/организациях, к которым они могут обратиться, когда сталкиваются с трудностью, становятся жертвами насилия, пренебрежения, эксплуатации, трафика или подозревают, что какой-то ребенок проходит через подобный опыт.
 - d) Контактные данные Координатора по защите ребенка, полиции, службы скорой медицинской помощи, пожарной службы, психолога, социального ассистента и общественных служб/организаций, а также контакты служб срочного реагирования регулярно актуализируются и доступны в каждом классе.
 - e) ТЛДК систематически информирует детей, молодежь и родителей о способах сообщения о случаях насилия над детьми. Эта информация предоставляется родителям во время организационных встреч и столько раз, сколько ее запрашивают. Информирование детей является частью мероприятий по предупреждению насилия.
 - f) ТЛДК ежегодно внимательно изучает мнение детей, которое является очень важным, и родителей посредством анонимных опросников о школьной атмосфере, отношениях с персоналом учреждения и коллегами, о трудностях, с которыми сталкиваются в учреждении, в семье или в другом месте.
 - g) ТЛДК с максимальной серьезностью рассматривает каждый сигнал, поступающий от детей или родителей.
 - h) Дети могут обратиться устно, прямо или по телефону, или письменно, каждый раз, когда чувствуют угрозу, унижение, когда подвергаются вербальному или физическому насилию со стороны сверстников или взрослых, к классному руководителю, к другому доверенному учителю, психологу, Координатору или директору лицея.
 - i) Сообщение о случаях насилия может происходить во время уроков, перемен, внеклассных и внешкольных мероприятий.
 - j) ТЛДК предоставляет детям и родителям **Ящик для сообщений**, с помощью которого они могут сообщать о своих опасениях, касающихся защиты ребенка.
 - k) Содержимое **Ящика** ежедневно проверяется Координатором, который анализирует сообщения и в зависимости от их содержания, разрабатывает план действий.
 - l) Общий анализ сообщений, полученных посредством **Ящика**, включается в ежегодный отчет о внедрении Политики по защите Ребенка.
 - m) Для сообщения о срочных случаях ТЛДК устанавливает номер телефона (для звонков и СМС) и электронный адрес/аккаунт в социальных сетях. Эти контактные данные должны быть представлены в каждом классе и в других местах учреждения. По данному номеру телефона и электронному адресу можно связаться с Координатором.
 - n) Координатор информирует тех, кто сообщает о случае насилия, о процессе рассмотрения заявки и его результатах, обеспечивая конфиденциальность.

7. Процедуры выявления и сообщения о случаях насилия.

- a) Каждый сотрудник, волонтер или гость ТЛДК, которому известно о действиях насилия, пренебрежения, эксплуатации, трафика обязан вмешаться, чтобы их остановить, или обратиться за помощью в случае, если не может вмешаться лично.

- b) Сотрудники, волонтеры или гости ТЛДК обязаны немедленно сообщать Координатору о каждом случае насилия или о предполагаемом насилии в отношении ребенка.
- c) Если Координатор не доступен, о случае следует сообщить члену администрации, который занимает руководящую должность.
- d) Координатор срочно, посредством телефона, сообщает о предполагаемом тяжком случае насилия местному органу опеки, а в течение 24 часов отправляет Бланк сообщения о предполагаемом случае насилия, пренебрежения, эксплуатации, трафика ребенка (**Приложение № 7**).
- e) Координатор назначает для каждого отдельного случая сотрудника, который проведет защитное интервью с ребенком, в соответствии с законными процедурами, учитывая его возраст и уровень развития, для выявления и удовлетворения актуальных потребностей ребенка, привлекая к этому, по необходимости, других специалистов для решения проблем здоровья, эмоционального состояния, других острых проблем, в том числе, в случае необходимости, ограничивая доступ предполагаемого агрессора к ребенку.
- f) В случаях насилия, пренебрежения, эксплуатации, трафика ребенка, совершенных педагогом или другим персоналом учреждения, Директор лицея дополнительно, в этот же день, информирует Координатора по защите ребенка из Отраслевого местного органа в области образования и Министерство Просвещения, Культуры и Исследований.
- g) Каждый раз ТЛДК доводит до сведения родителей или других законных представителей намерение сообщить в органы опеки о случае ребенка, за исключением тех случаев, когда разглашение этой информации может привести к высокой вероятности риска для ребенка, может нанести ущерб или помешать расследованию. В данных обстоятельствах представителям лицея необходимо проконсультироваться с органами опеки, социальным ассистентом и полицией.

8. Вмешательство, оказание помощи детям-жертвам, сотрудничество с другими службами.

- a) Директор ТЛДК, по запросу органов опеки, делегирует сотрудника учреждения для участия в работе междисциплинарной комиссии для изучения сообщения и разработки индивидуализированного плана помощи.
- b) Представитель лицея должен обладать полной информацией об обсуждаемом случае и наделен полномочиями принимать решение в конце заседания.
- c) В обязанности Координатора входит мониторинг реализации деятельности учреждения, утвержденной междисциплинарной комиссией в индивидуальном плане помощи, включая мониторинг посещаемости, благополучия и безопасности ребенка в рамках лицея.
- d) Менее тяжелые случаи насилия (физическое, психологическое насилие между детьми) решаются в рамках учреждения. Координатор созывает и руководит деятельностью внутришкольной группы для изучения случая, в соответствии с Методологией применения Процедуры институциональной организации.

9. Управление персональными данными.

- a) Сохранность персональных данных является значимым элементом эффективной практики защиты ребенка. Лицей точно определяет необходимость документирования любого подозрения, касающегося одного или нескольких детей/учащихся, статус этой информации и условия, при которых ее следует передать другим органам.
- b) В случае, если сотрудник обладает информацией о потенциальном насилии или наблюдает его признаки, он должен как можно точнее и быстрее задокументировать случай, уточняя контекст ситуации и детали относительно даты, времени и места события, а также информацию о предпринятых мерах.
- c) Предполагаемые случаи насилия, пренебрежения, эксплуатации, трафика ребенка регистрируются лицеем в Журнале учета сообщений о предполагаемых случаях насилия, пренебрежения, эксплуатации, трафика ребенка (**Приложение 3** к Приказу МП № 77 от 22.02.2013).
- d) Учреждение ведет учет Бланков сообщения с указанием отправителя, даты и времени регистрации, даты и времени отправления, специалиста, принявшего сообщение и того, кто его отправил.
- e) Все перечисленные документы сохраняются в конфиденциальной папке, отдельно от других, к которой есть доступ только у Директора лицея и Координатора.
- f) Подобным образом с целью защиты ребенка должна быть сохранена вся информация по каждому ребенку в рамках процесса мониторинга.
- g) В случае, если ребенок/ученик переводится в другое учреждение новому учреждению будет отправлена копия этих документов. Данная копия будет отмечена как конфиденциальная и будет адресована Координатору по защите Ребенка в новом учебном заведении.
- h) ТЛДК предоставляет персональные данные (характеристика ребенка, сертификат успеваемости, списки детей и пр.) только на основании письменного запроса со стороны уполномоченных органов.
- i) Лицей может отказать в выдаче персональных данных, на основании Закона о защите персональных данных, если посчитает, что запрос не обоснован.

10. Обеспечение безопасности пространства в лицее имени «ДИМИТРИЯ КАНТЕМИРА»

- a) ТЛДК обеспечивает безопасность помещений, площадок и мест, относящихся к лицее, является ответственностью ТЛДК и способствует предупреждению насилия над детьми.
- b) Лицей ведет учет посетителей в журнале, заполняемом одним из сотрудников учебного заведения.
- c) Гостей, посетителей учреждения не оставляют наедине с ребенком.
- d) ТЛДК (директор/координатор/в случае необходимости, педагог) несет ответственность за проверку обоснованности визита гостей, посетителей учреждения, и за обеспечение адекватности содержания используемых и распространяемых посетителями материалов, а также за то, что это не представляет риск для защиты детей.

- е) ТЛДК не вовлекает учеников в надзор за пространством (дежурство), так как эта практика ставит под угрозу безопасность как их, так и других лиц в учреждении.
- ф) Если лицом известно о действующем судебном решении, запрещающем кому-либо доступ к ребенку, копия этого решения должна быть запрошена и сохранена в учреждении. Если указанное лицо не соблюдает решение о запрете, Координатор запрашивает вмешательство полиции.

11.Руководство для организации общения по поводу детей.

11.1 Руководство по проведению съемок в Теоретическом лицее имени «ДИМИТРИЯ КАНТЕМИРА». Правила видео-фотосъемки в рамках публичных мероприятий с участием родителей. Информированное согласие родителей относительно использования изображений ребенка:

- а) Общение ТЛДК с представителями СМИ по поводу случаев, касающихся детей, регулируется положениями Регламента, утвержденного приказом МП № 60 от 07 февраля 2014 года.
- б) Слова и мнения детей и молодых людей важны для лица. ТЛДК использует их для лучшего понимания проблем детей/молодежи и для информирования о них других людей.
- в) Сотрудники лица беседуют с детьми и осуществляют фото-видеосъемку для лучшего документирования ситуации.
- г) В материалах ТЛДК дети/молодые люди представлены в позитивном свете, без упоминания тем, которые вызывают у них неудобство, стыд, неприятные воспоминания и переживания.
- д) В случае щекотливых ситуаций и ситуаций негативного характера, которые могут повлиять на здоровье и благополучие детей (насилие, несчастный случай, преступление, злоупотребления и пр.), сохраняется конфиденциальность личности детей (не сообщаются персональные данные, например, имя и место проживания, закрывается лицо, меняется голос).
- е) ТЛДК, организует встречи детей с представителями СМИ в рамках некоторых мероприятий. До установления контакта представителей СМИ с детьми ТЛДК:
 - информирует журналистов о правилах общения с детьми;
 - о Политике ТЛДК по защите ребенка и о необходимости защиты идентичности детей в случае наличия щекотливых или негативных ситуаций.
- ж) Лицей подготавливает детей к встрече с журналистами, поясняет им, что общение с прессой это их право, но не обязанность, поэтому в любой момент они могут отказаться давать интервью или отвечать на какие-либо вопросы.
- з) Представители лица присутствуют во время общения журналистов с детьми (интервью, съемки, фотосессии) и в случае необходимости могут прервать интервью.

- i) ТЛДК запрашивает письменное согласие родителей/других законных представителей и устное согласие детей на проведение интервью и использование видео-фото записей (**Приложение № 8**).
- j) Каждый раз перед интервью или мероприятиями, предполагающими съемку, ТЛДК запрашивает это согласие.

11.2 Руководство по публикации изображений детей Теоретического лицея имени «ДИМИТРИЯ КАНТЕМИРА».

1. Все дети должны быть адекватно одеты. В случае, когда дети одеты несоответствующее/ нужно уделить внимание отбираемым фотографиям.
2. Съемка должна быть сконцентрирована на деятельности и по возможности включать группу детей, а не отдельных учеников.
3. ТЛДК должен обеспечить присутствие представителя, чтобы фотографии детей или общение журналистов с детьми не оставались без присмотра.
4. Любая жалоба или обеспокоенность относительно неадекватных или неподходящих изображений должны быть зарегистрированы и сообщены в соответствии с процедурами данной политики.
5. ТЛДК должен обеспечивать сохранность изображений в безопасном месте, к которому имеют доступ авторизованные лица.
6. ТЛДК будет использовать только имя ребенка или псевдоним, и проследит за тем, чтобы не было большого количества деталей о месте нахождения, школе или увлечениях ребенка.
7. ТЛДК запросит разрешение ребенка на использование его изображения.
8. В обязательном порядке ТЛДК получит согласие родителя/законного представителя и проинформирует его о предстоящей съемке и о том, что, как и где будет использовано изображение.
9. Разрешение, полученное от взрослых, будет сохраняться ТЛДК в течение 3 лет.
10. ТЛДК будет выбирать изображения, которые представляют разных детей - девочек и мальчиков, разного возраста, особенностей и этнических групп.
11. В целом, изображение должно передавать достоинство, оптимизм, позитивные эмоции, даже если отражают какую-либо проблему.
12. ТЛДК обратится за советом к специалисту прежде, чем размещать изображения в интернете.
13. Образовательное учреждение не является субподрядчиком услуг фото и видеосъемки детей, осознавая, что не может контролировать, каким образом эти изображения могут быть использованы.
14. Родители, которые во время какого-либо мероприятия, организованного ТЛДК, ведут видео-фотосъемку детей, должны быть проинформированы о необходимости соблюдения правил, представленных в данном документе.
15. Родители устанавливают правила использования изображений, в которых представлены другие дети из группы/ класса/лицея.

II. Правила для специфических ситуаций, мест, условий.

1. Кодекс поведения ученика.

Права ребенка защищаются международными соглашениями и законами всех цивилизованных стран, в которых даются указания для взрослых-политиков, государственных служащих, педагогов, родителей, - как относиться к детям, чтобы не нарушались их права.

Общаясь друг с другом, дети могут причинять друг другу неприятности, наносить физический и моральный ущерб. В условиях лицея унижение достоинства и ущемление прав ребенка более вероятно со стороны других детей, чем со стороны взрослых.

Кодекс поведения ученика разъясняет ребенку его права и предписывает обязанности и правила поведения для того, чтобы эти же самые права гарантировались для всех остальных детей.

"Кодекс" будет способствовать установлению в учебном заведении особенно доброжелательной, психологически комфортной атмосферы, которая нужна человеку сама по себе, и вместе с тем лучше всего раскрепощает его для успешного усвоения знаний, развития и творчества. Каждый ученик лицея должен следовать этому «Кодексу».

"Кодекс" содержит только то, что доступно для понимания ученика любого возраста. Его выполнение зависит только от знания требований и желания следовать им. Каждый ученик лицея обязан изучить положения "Кодекса" и подтвердить согласие следовать данным знаниям. После этого наступает полная личная ответственность каждого за свое поведение.

Совет лицея является главным органом, призванным обеспечивать права учеников ТЛДК.

Систематические нарушения требований "Кодекса», расцениваются как сознательная позиция, направленная на унижение и ущемление прав других детей, и как вызов самому лицу, его коллективу, устоям и репутации. В этом случае Совет лицея вправе обратиться к администрации ТЛДК с предложением о дисциплинарном взыскании, вплоть до исключения нарушителя из учебного заведения.

1.1 Каждый ученик лицея имеет право:

- a) Выбирать учреждение общего образования, с соблюдением действующей нормативной базы.
- b) На учебу и развитие в морально благополучной, доброжелательной атмосфере.
- c) Быть обеспеченными школьными учебниками. Учащиеся первого цикла обучения (начальные классы) и среднего образования (гимназия) обеспечиваются бесплатными школьными учебниками. Учащиеся лицейского образования получают школьные учебники в аренду на основе приказа/распоряжения Министерства Просвещения Культуры и Исследований.
- d) Выбирать курсы по выбору, в зависимости от предложений учреждения.
- e) Участвовать в проектах и /или в национальных/международных программах, в которых участвует учреждение.

- f) Участвовать в научных, культурных, художественных и спортивных мероприятиях, организованных на республиканском уровне, на уровне образовательных структур, связанных с органами Местной власти, специализирующихся в области образования, и в учреждении, с соблюдением их положений.
- g) На обеспечение, на законных условиях, оптимальными условиями для организации образовательного процесса, медицинской помощью, гарантией сохранения жизни и безопасности как во время нахождения в учреждении, так и во время мероприятий в которых участвует в качестве делегата, услугами вспомогательного педагогического персонала и другими льготами (питанием, стипендией), установленными решением местных органов власти.
- h) Быть выбранным и участвовать в составе органов управления ТЛДК (школьного самоуправления - Школьного совета; Административного совета).
- i) Быть выбранным и участвовать в составе органов школьного самоуправления на уровне района/муниципия и национальном, в соответствии с механизмом участия учащихся в образовательном процессе, утвержденном Министерством Просвещения Культуры и Исследований.
- j) На безусловное уважение своего человеческого достоинства всеми без исключения.
- k) На справедливое и равное отношение к себе со стороны педагогов и работников лицея.
- l) Каждый вправе рассчитывать на такие же проявления внимания, заботы и любви, какие получает любой другой ученик. Не допускается создавать особые условия.
- m) На объективную оценку и признание своих достижений в учебе, спорте, художественном и личностном развитии; быть особо выделенными и получать премии и компенсации, как за особые результаты, достигнутые в школьных и внеурочных мероприятиях, так и за примерное поведение.
- n) На уважительное отношение к своей личности и своим правам со стороны учеников любого возраста, как младших, так и старших.
- o) Свободно высказывать свое мнение, убеждения и идеи по любому вопросу и свободу ее отстаивания, не противоречащей духу и букве данного "Кодекса".
- p) На физическую неприкосновенность, в том числе неприкосновенность личных вещей.
- q) На гуманное отношение окружающих, взрослых и детей в случаях нарушения им норм данного "Кодекса" или совершения иного проступка, противоречащего нравственности или этикету.
- r) Участвовать в оценивании и продвижении качества образования, в условиях, установленных законом.
- s) Участвовать во встречах и мероприятиях, которые будут осуществляться во внешкольной деятельности, утвержденной директором, на основе заявления инициативной группы.
- t) Осуществлять другие права, гарантии и возможности, согласно действующим нормативным документам.

1.2 Каждый ученик лицея обязан:

- a) Соблюдать регламент по организации и функционированию учреждения – Устав ТЛДК.
- b) Посещать, в обязательном порядке, уроки и участвовать во внешкольных мероприятиях, организованных в учреждении в течение всего обучения.
- c) Следовать "Кодексу поведения ученика", для установления особенно доброжелательной, психологически комфортной атмосферы, которая нужна человеку

сама по себе, и вместе с тем лучше всего раскрепощает его для успешного усвоения знаний, развития и творчества.

- d) Серьезно относиться к учебе, стремиться показывать в ней наилучшие результаты, рассматривать учебу, как главный смысл своего пребывания в лицее.
- e) Сдавать через устные или письменные контрольные работы, задолженности по школьным предметам за период мотивированного и/или немотивированного отсутствия в количестве не больше 17 часов.
- f) Прикладывать реальные усилия для усвоения знаний, развития интеллектуальных способностей, повышения навыков и, теоретических и практических умений, необходимых для интеграции в формы высшего образования или на место работы.
- g) Аккуратно пользоваться школьными учебниками, полученными в аренду, и вернуть их в хорошем состоянии в конце учебного года.
- h) Исполнять письменные и устные распоряжения педагогов, администрации и Совета лицея.
- i) Иметь опрятный внешний вид, выполнять установленные в лицее требования к внешнему виду учащихся.
- j) Уважать знания и опыт своих учителей.
- k) Проявлять уважительное поведение как по отношению к руководству, дидактическим кадрам, вспомогательному или непедagogическому персоналу.
- l) Уважать ценности, приоритеты, моральные и педагогические установки своего лицея, заботиться о репутации, способствовать поднятию престижа лицея своими достижениями.
- m) Уважать человеческое достоинство своих коллег и права других учеников ТЛДК и других учреждений.
- n) Не допускать любые действия, унижающие человеческое достоинство, травмирующие психику, ведущие к замкнутости и изоляции от классного и лицейского коллектива, порождающие состояние угнетенности, комплексы, ощущения собственной неполноценности. Данные действия расценивать как преступление перед личностью ребенка, и являются несовместимыми с основополагающими принципами обучения и воспитания в лицее.
- o) Соблюдать общепринятые нормы этикета; избегать поведения, которое не принято для окружающих с эстетической точки зрения.
- p) Вести себя подобающе в учреждении, семье и общественных местах.
- q) Сохранять имущество, мебель и технические средства и другие материальные ценности ТЛДК.
- r) Соблюдать нормы технической безопасности, предотвращения и тушения пожаров, гражданской защиты общества, правила дорожного движения, другие обязанности, предложенные руководством ТЛДК.
- s) Утверждать свое превосходство исключительно в знаниях, спорте и художественном творчестве.

1.3 Ученик лицея не должен/недопустимо:

- a) Допускать никакие выражения и действия, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство, травмирующие психику и изолирующие от общих дел.
- b) Стремиться к превосходству над другими детьми за счет морального и физического давления. Создавать какие-либо препятствия в учебе и развитии других детей.

- с) Запугивать, кого бы то ни было, особенно более слабых и младших по возрасту.
- д) Высмеивать того, кто меньше знает, отстаёт в учебе или совершил какой-либо промах.
- е) В любой форме высмеивать человека за его физические особенности и недостатки. Подобные действия будут расцениваться как жестокость, аморальность, действия, противоречащие «Кодексу поведения учащегося».
- ф) Давать клички и унижительные прозвища.
- г) Отвечать злом на зло.
- h) Допускать любые формы физического насилия по отношению к другим детям.
- і) Употреблять нецензурные слова и выражения, вести разговоры на неприличные темы.
- ј) Приносить в лицей сигареты, алкогольные и наркотические вещества, печатную продукцию эротической направленности.
- к) Брать чужие вещи без разрешения их владельцев.
- l) Приносить в лицей вещи для продажи другим ученикам, а также покупать что-либо у них.
- m) Играть на территории лицея в азартные игры или любые другие игры на деньги, или вещи.
- n) Причинять ущерб лицейскому имуществу, зеленым насаждениям на территории учебного заведения, повреждать интерьер и фасад лицейского здания. Нанесенный ущерб должен быть возмещен родителями.
- о) Использовать лицейскую сеть internet без разрешения учителя и для целей, не связанных с содержанием учебных программ.

1.4 Правила для учащихся на территории лицея и в учебном заведении:

- а) Необходимо здороваться со всеми взрослыми, знакомыми и незнакомыми, педагогами, работниками, посетителями лицея, родителями, а также со всеми детьми, которых встречаешь в этот день в первый раз. Таким же образом следует прощаться, уходя из лицея.
- б) Запрещается самовольно отлучаться из лицея в течение учебного дня по любой причине и под любым предлогом. Лицеист может выйти за пределы территории ТЛДК только с разрешения классного руководителя, медицинского работника или администрации лицея.
- с) Необходимо максимально точно выполнять распорядок дня, не опаздывать на уроки, обед, дополнительные занятия. Опоздание на урок является грубым нарушением лицейской дисциплины.
- д) Ученик, испытывающий трудности в освоении того или иного предмета, должен посещать соответствующие консультации по приглашению учителя или по собственной инициативе.
- е) К педагогам и всем взрослым, находящимся в лицее, необходимо обращаться на "вы", по имени-отчеству, не перебивать, не вмешиваться в их разговор с кем бы то ни было, за исключением экстренных ситуаций, когда следует предварительно извиниться, а затем изложить суть дела.
- ф) Запрещается разговаривать с педагогом или любым взрослым, находящимся в лицее, неуважительно.
- г) Все устные или письменные сообщения педагогов родителям необходимо передавать в тот же день.

- h) На перемене запрещается бегать по школьным коридорам, толкаться, предпринимать любые действия, которые могут привести к травме других людей или самого ученика.
- i) Каждый должен строго выполнять правила техники безопасности и предписания лицейского врача.
- j) Запрещается приносить в лицей острые предметы, за исключением тех, которые требуются для уроков труда и занятий во второй половине дня, которые должны находиться в портфеле и извлекаться только для работы.
- k) В случае недомогания или травмы необходимо немедленно сообщить об этом лицейскому врачу или любому педагогу ТЛДК.
- l) Каждый должен следить за чистотой в лицее и в своем классе, не разбрасывать бумажки, не писать на партах, стенах, подоконниках, вытирать обувь при входе в ТЛДК.
- m) В помещении лицея разрешается находиться только в сменной обуви.
- n) Обязанности дежурного по лицей и классу следует исполнять ответственно и тщательно.
- o) Необходимо следовать правилам этикета в одежде, манерах общения.
- p) В парте/на парте и портфеле каждого ученика должен поддерживаться постоянный порядок.
- q) Запрещается без разрешения владельца интересоваться содержимым парты, портфеля и карманов одежды других детей. Личное имущество каждого является неприкосновенным. Это же касается вещей, находящихся на столе и в столе учителя, а также в учительской, физкультурном зале и столовой.
- r) Запрещается приносить в лицей дорогие вещи, не имеющие отношения к учебному процессу, изделия из драгоценных металлов и камней. Деньги, данные родителями для оплаты за театральные билеты, экскурсии, учебники или школьные принадлежности, питание в буфете следует сразу же передать или израсходовать по назначению.
- s) Одолженные деньги или вещи необходимо возвратить в срок или раньше срока. Состояние вещей должно быть не хуже, чем-то, в каком они были взяты. Педантичное отношение к деньгам и вещам других людей - это дело чести.
- t) Необходимо бережно относиться к животным и птицам, а также к зеленым насаждениям, деревьям, кустам, цветам, находящимся на территории лицея.

1.5 Правила для учащихся на уроке:

- a) К началу урока каждый лицеист должен иметь на парте все необходимое для того, чтобы сразу же включиться в учебный процесс.
- b) Если дежурный не успел подготовить к уроку классную доску, староста класса назначает другого ученика, который это сделает вместо него.
- c) Запрещается приходить на урок без выполненного домашнего задания, за исключением тех случаев, когда это выполнение было затруднено по уважительным причинам.
- d) В начале урока следует встать и поздороваться с учителем.
- e) На уроке нельзя заниматься тем, что не связано с учебным процессом.
- f) Запрещается шуметь, громко разговаривать, ходить по классу без разрешения учителя, а также мешать другим ученикам и учителю любым другим способом.
- g) Запрещается пользоваться мобильными телефонами на уроке. Телефон должен быть выключен или в режиме «без звука» и находиться в сумке/рюкзаке.
- h) Нельзя покидать класс без разрешения учителя.
- i) Если в класс входит взрослый человек, необходимо встать и приветствовать его.

- j) В конце урока необходимо встать и поблагодарить учителя за урок.

2. Использование Интернета и IT в Теоретическом лицее имени «ДИМИТРИЯ КАНТЕМИРА».

- a) Задачей ТЛДК является обеспечить и предусмотреть наличие в Политике лицея правил по использованию Интернета и информационных технологий положений, касающихся защиты ребенка.
- b) ТЛДК будет периодически пересматривать некоторые аспекты данной политики, поскольку информационные технологии быстро развиваются.
- c) Лицей допускает, что ни одна из информационных технологий не является, по сути, плохим способом общения, что они обладают значительной потенциальной пользой, и простой запрет редко является лучшей политикой.
- d) Все медиа-продукты (СО, ОУО, программное обеспечение и пр.), используемые в рамках лицея будут проверяться администрацией или Координатором на соответствие возрасту детей и на адекватность их содержания.
- e) В случае, если возникнут сомнения по поводу адекватности содержания медиа-продуктов (СО, ОУО, программное обеспечение и пр.), будут проведены консультации со специалистами.

3. Транспортировка/трансфер детей во время проведения экскурсий.

- a) Максимальное количество детей должно соответствовать количеству сидячих мест в транспортном средстве.
- b) Дети сопровождаются педагогом, и по возможности родителями.
- c) Посадка и высадка из транспорта производится только с разрешения ответственного педагога.
- d) ТЛДК должен подготовить водителя к общению с детьми и использованию им идей, продвигаемых учебным заведением.
- e) Дети должны быть проинформированы о рисках и способах защиты (знать ответственное лицо, не давать персональную информацию, правила безопасности).
- f) Педагог, по возможности и родители, заранее закрепляют за детьми постоянные места в транспорте во избежание ссор и насилия; схема посадки детей должна находиться у водителя и педагога.
- g) Педагог обязан планировать виды деятельности детей, ожидающих транспорт и осуществлять наблюдение за ними в этот период.
- h) Ответственный педагог обязан вовлекать детей в различные виды деятельности с целью предупреждения вербального насилия во время транспортировки.
- i) ТЛДК обязан информировать и организовать родителей для сопровождения детей к/от транспорта.
- j) Взрослый, сопровождающий детей, обязан наблюдать за взаимодействием детей и вмешаться в случае проявления насилия; он разрабатывает и предоставляет Координатору отчет о случаях насилия в транспорте.
- k) Люди, не имеющие отношения к транспортировке детей, не могут быть перевозимы

данным транспортом. Детям сообщается о данном правиле и о том, кому они могут сообщить о его нарушении.

- 1) Персональные данные детей должны сохраняться в безопасности, без доступа иных, неавторизованных лиц.

4. Мероприятия, которые предусматривают нахождение/общение специалиста с ребенком один на один.

- a) В ситуациях возникновения необходимости взаимодействия с ребенком один на один, каждый работник ТЛДК должен взвесить все выгоды и возможные недостатки этой ситуации, с точки зрения проблемы защиты детей.
- b) ТЛДК необходимо приложить все усилия для обеспечения безопасности детей и персонала.
- c) Сотрудники ТЛДК должны соблюдать правила, касающиеся организации физической среды, например, прозрачная стена, открытая дверь, расположение стульев, видимость расписания, оповещение других специалистов и прочее.
- d) Если какой-то ребенок нуждается в поддержке специалистов для обучения или индивидуальных занятий, следует об этом проинформировать родителей и запросить их согласие.
- e) Между спортивным залом и кабинетом учителя должно быть расположено прозрачное окно, дверь открыта, установлена видеокамера, детей не приглашают в кабинет по одному.

5. Мероприятия, которые предусматривают нахождение детей в раздевалке.

- 5.1 ТЛДК принимает необходимые меры для обеспечения защиты детей и вовлеченного персонала, во время переодевания детей.
- 5.2 Для предупреждения проблем со здоровьем, безопасностью и насилием ТЛДК обеспечивает следующие условия:
 - a) равновесие между правом ребенка на личную жизнь и необходимость адекватного наблюдения, с учетом половых особенностей детей;
 - b) договоренность между родителями и персоналом относительно того, как реализовать наилучшим образом помощь при переодевании в случае, если она детям нужна;
 - c) в оказании помощи при переодевании и наблюдении за маленькими детьми и детьми с ограниченными возможностями могут участвовать волонтеры после соответствующего инструктажа педагогов;
 - d) ограничения варьируются в зависимости от возраста, потребностей детей и физических особенностей;
 - e) родителям необходимо сообщить, когда и в каких случаях могут быть вовлечены волонтеры в оказание помощи детям;
 - f) персонал избегает оказания помощи детям в личных вопросах, с которыми они могут справиться сами;

- g) персонал несёт ответственность за правильную организацию переодевания и оказания помощи, пресекает попытки проникновения в раздевалку посторонних и не допускает каких-либо нарушений;
- h) о любом существенном инциденте сообщается Координатору, в случае необходимости, родителям.

6. Правила для перемен, игр на свежем воздухе, во дворе лицея.

- a) Территория лицея ограждена забором.
- b) После начала занятий выход с территории лицея учащимся разрешается дежурным администратором или классным руководителем соответствующего класса.
- c) В тёплое время года учащиеся лицея имеют право проводить перемену на свежем воздухе.
- d) Наблюдение за территорией проводится сотрудниками лицея (охранником, дежурным учителем) или с помощью видеокамер.
- e) Для младших школьников под контролем персонала могут организовываться подвижные игры.

7. Правила для Ресурсного центра/для инклюзивного обучения.

- a) Утвержденное расписание занятий находится в видимом для всех месте, так что все знают, какое занятие проходит за закрытой дверью, кто из взрослых находится с ребенком, какое лицо в соответствующий момент дня вовлечено в занятия с детьми.
- b) В помещении желательны прозрачные двери, окна, могут быть установлены видеокамеры с разрешения родителей.
- c) Разрешается присутствие родителей, это будет способствовать повышению их педагогической культуры.
- d) Ограниченный доступ чужих лиц (волонтеры, спонсоры и пр.).
- e) В случаях доступа в ТЛДК чужих лиц (волонтеры, спонсоры и пр.), они должны быть проинформированы о ПЗР, сопровождаться во время мероприятий, не будут оставлены наедине с детьми. Когда они приходят в учреждение, их деятельность должна координироваться представителем ТЛДК. Данные лица подписывают документ о запрете на проведение видео-фотосъемок.
- f) В ТЛДК назначается доверенное лицо для ребенка — дети должны знать, к кому могут обратиться.
- g) В кабинете обеспечивается безопасность документов, содержащих персональные данные детей. Они хранятся в сейфе, защищённом шкафу.
- h) Члены междисциплинарной комиссии ознакомляются как разрешается использовать персональные данные детей и подписывают документ о неразглашении.
- i) Персонал проводит мероприятия по информированию детей, родителей, которые могут использовать клише в отношении детей со специальными образовательными потребностями.
- j) В ресурсном центре (кабинете) ведётся журнал регистрации прихода-ухода детей из ресурсного центра — чтобы родители знали, во сколько вышел, куда пошел.
- k) Расписание занятий ребенка в ресурсном центре передается учителям и наоборот, чтобы все могли общаться для обеспечения эффективного наблюдения за детьми.

8. Правила для определенных мест - санузел/туалет.

- a) ТЛДК информирует родителей (чтобы они поговорили с детьми дома о возможных рисках и их предупреждении), детей, учителей о возможных рисках при посещении санузла/туалета.
- b) Камеры видеонаблюдения оборудуются не внутри туалетов, а рядом. Запрещается проведение любой фото-видеосъемки в туалете.
- c) Персонал лицея периодически проводит лекции, посвященные здоровью, развитию, телу, предупреждению насилия, в том числе сексуального, персональной защите — обучает учащихся персональной защите, кричать, обращаясь за помощью.
- d) Кабинки туалета оборудуются дверьми.
- e) Туалет является местом личной гигиены; находясь в туалете следует соблюдать чистоту и порядок, экономно использовать воду и туалетную бумагу.
- f) Дежурный учитель осуществляет мониторинг, наблюдает за порядком находясь в коридоре, входит в туалет после посещения его детьми.
- g) Дети, обучающиеся в начальных классах, не ходят по одному в туалет, ходят по двое - трое, или просят вспомогательный персонал их сопровождать.
- h) До регистрации ребенка с особыми потребностями, ТЛДК организует встречу персонала школы с его родителями/опекунами, чтобы обсудить потребности ребенка в персональной гигиене и привлечении специального помощника и прийти к соглашению о том, как лицей может их удовлетворить.
- i) Лицо, занимающееся персональной гигиеной ребенка, будет выполнять свои действия в согласии с персоналом, ребенком и родителями.
- j) Условия и используемые практики специальным помощником, по которым достигнута договоренность будут зафиксированы в специальном документе.
- k) Используемые практики будут достаточно гибкими, чтобы охватывать непредвиденные ситуации, например, в ситуации, когда привлеченный к личной гигиене персонал отсутствует.
- l) В случае несчастного случая в туалете родители ребёнка об этом должны быть незамедлительно проинформированы, и при необходимости, оказана медицинская помощь. Исключения составляют случаи, в которых существуют специфические мотивы, по которым персонал лицея не должен вмешиваться для оказания помощи ребенку.
- m) Несчастные случаи должны быть задокументированы, и родители должны быть проинформированы.

9. Правила для мест общественного питания.

- a) Питание детей и персонала осуществляется в лицейской столовой по отдельному распорядку, который утверждается директором ТЛДК на каждый учебный год. После второго урока большая перемена предназначена для завтрака, после четвертого урока для обеда.
- b) Столовая является общим местом для приёма пищи для всех детей и персонала. Запрещается приём пищи в учебных кабинетах, а также вынос пищи из столовой, прием пищи в коридорах и на территории лицея.
- c) Запрещается вынос из столовой любой посуды.

- d) В столовой на всех переменах осуществляется дежурство из членов персонала учебного заведения.
- e) Дежурный учитель/воспитатель следит за порядком в столовой и предупреждает проявления грубости и насилия.
- f) Дежурный учитель обязан обеспечить выполнение учащимися лица установленных санитарных норм в столовой.
- g) В начале учебного года дети и родители информируются о графике работы столовой, правилах поведения и санитарной гигиены.
- h) В начале учебного года проводится инструктаж сотрудников по вопросам общения с детьми, правилам общения, реагирования на подозрительные случаи.
- i) Перед посещением столовой необходимо вымыть руки с мылом.
- j) Во время еды надо правильно пользоваться столовыми приборами, следовать этикету, громко не разговаривать.
- k) Запрещается бегать и кричать в столовой.
- l) Обслуживание в буфете и на линии раздачи осуществляется в порядке живой очереди.
- m) Учащиеся после приёма пищи убирают за собой посуду в отведенное для этого место, использованные салфетки в корзины.
- n) О всех конфликтах, и случаях проявления несдержанности, дискриминации и насилия незамедлительно информируется Координатор, и в случае необходимости, директор лица.
- o) Ограничен доступ чужих людей в столовую.
- p) Посторонние допускаются в столовую только в сопровождении представителя администрации.
- q) Фото и видеосъемка в столовой осуществляются только с разрешения директора ТЛДК и в соответствии с действующими нормами этики.
- r) В целях обеспечения личной безопасности учащихся и персонала, сохранности документов и личных вещей в общем зале столовой могут быть установлены камеры видеонаблюдения.

10. Правила сопровождения ребенка в/из лица.

- a) Приводить/забирать ребёнка из лица могут только родители и лица, уполномоченные ими.
- b) В случае если за ребёнком приходит постороннее неизвестное лицо, ребёнок остаётся под защитой персонала учебного заведения до выяснения ситуации с его родителями.
- c) Если ребёнок не пришёл в школу, классный руководитель уточняет у родителей причину его отсутствия.
- d) Родители обязаны заранее информировать персонал лица о причинах отсутствия ребёнка на занятиях.
- e) Отсутствие на занятиях по семейным и другим уважительным причинам разрешается только с письменного разрешения администрации ТЛДК.
- f) Учителя информируют родителей (по телефону, запись в дневнике) о случаях, когда ребенок забыл дома учебники или какой-то другой школьный предмет, или пришел в одежде, не соответствующей установленным в лице правилам.
- g) В случае заболевания ребенка или несчастного случая во время его нахождения в лице родители информируются об этом незамедлительно по телефону.
- h) При необходимости ребёнку оказывается медицинская помощь медицинским работником лица и об этом также информируются родители

11. Правила сотрудничества с другими организациями, в том числе использование территории лицея.

- a) В случае, если какая-то организация/ ассоциация предоставляет услуги или проводит мероприятия в помещениях лицея, директор обязан информировать данную организацию/ассоциацию о Политике образовательного учреждения по защите ребенка, а также выясняет, существует ли подобная политика по защите ребенка в данной организации/ассоциации.
- b) Учреждение, проводящее мероприятие должно гарантировать, что проводимые мероприятия, раздаваемые материалы не окажут отрицательного воздействия на ребёнка и не повлияют на его защиту.
- c) ТЛДК заранее знакомится с материалами, которые могут быть розданы учреждениями, проводящими мероприятие.

12. Отдельные мероприятия, проводимые в лицее и вне его.

- a) При проведении мероприятий (олимпиад, вечеров, дискотек, конкурсов художественной самодеятельности, встреч, концертов, спортивных соревнований, экскурсий, участие в общественных мероприятиях, волонтерской деятельности) с детьми должен проводиться тематический разовый инструктаж о возможных рисках и способах их преодоления, правилах безопасности и поведения в различных возможных ситуациях.
- b) При проведении таких мероприятий ТЛДК каждый раз получает информированное согласие родителей на участие их детей в соответствующих мероприятиях.
- c) Информированное согласие может также оформляться при поступлении ребёнка в учебное заведение, или обновляться при необходимости на соответствующий учебный год.
- d) Администрация лицея назначает ответственное лицо за безопасность детей во время проводимого мероприятия.
- e) Родители и дети должны быть проинформированы о маршрутах движения, месте и времени отъезда/прибытия, рисках, связанных с участием в мероприятиях, правилах ночёвки в гостинице, общежитии, проезда и др.

Приложения

Приложение № 1

Нормативные акты:

- Кодекс об образовании № 152 от 17.07.2014
- Закон №140 от 14.06.2013 об особой защите детей, находящихся в ситуации риска, и детей, разлученных с родителями
- Закон №30 от 07.03.2013 о защите детей от негативного влияния информации
- Закон №133 от 08.07.2011 о защите персональных данных
- Инструкции по механизму межсекторального сотрудничества в области выявления, оценки, направления, помощи и мониторинга детей - жертв и потенциальных жертв насилия, пренебрежения, эксплуатации и торговли, утвержденные Постановлением Правительства №270 от 08.04.2014
- Стратегия развития образования на 2014-2020 годы «Образование-2020», утвержденная Постановлением Правительства №944 от 14.11.2014
- Межотраслевая стратегия развития родительских навыков и компетенций на 2016-2022 годы, утвержденная Постановлением Правительства №1106 от 03.10.2016
- Процедура институциональной организации и поддержки со стороны сотрудников учебных заведений в случае жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми, утвержденная Приказом Министерства Просвещения №77 от 22.02.2013
- Методология применения Процедуры институциональной организации и вмешательства работников учебных заведений в случаях жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми, утвержденная Приказом №858 от 23.08.2013
- Стандарты качества для общеобразовательных начальных и средних учебных заведений с точки зрения построения школы, дружественной ребенку, утвержденные Приказом Министерства Просвещения №970 от 11.10.2013
- Акт сообщения о предполагаемом случае насилия, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми, утвержденный Межведомственным Приказом Министерства Труда, Социальной Защиты и Семьи, Министерства Внутренних Дел, Министерства Просвещения и Министерства Здравоохранения №153/1043/1042/293 от 08.10.2014
- Индикаторы мониторинга применения Процедуры институциональной организации и вмешательства работников учебных заведений в случаях жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми и Инструкции по механизму межсекторального сотрудничества в области выявления, оценки, направления, помощи и мониторинга детей-жертв и потенциальных жертв насилия, пренебрежения, эксплуатации и торговли, утвержденные Приказом Министерства Просвещения №1049 от 10.10.2014
- Регламент общения между учебным заведением и средствами массовой информации в случаях, имеющих отношение к детям, утвержденный Приказом Министерства Просвещения №60 от 07.02.2014
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников, утвержденный Приказом Министерства Просвещения №861 от 07.09.2015
- Инструкция по оценке и развитию поведения учащихся общеобразовательных начальных и средних учебных заведений, утвержденная Приказом Министерства Просвещения №1090 от 29.12.2016

Определение, формы, признаки, показатели насилия.

В соответствии с Законом №140 от 14.06.2013 об особой защите детей, находящихся в ситуации риска, и детей, разлученных с родителями, Законом №45-ХУ1 от 01.03.2007 о предупреждении и пресечении насилия в семье, Инструкциями по механизму межсекториального сотрудничества в области выявления, оценки, направления, помощи и мониторинга детей - жертв и потенциальных жертв насилия, пренебрежения, эксплуатации и торговли, утвержденными Постановлением Правительства №270 от 08.04.2014:

ребенок-жертва - ребенок, которому путем действия или бездействия причинен моральный, физический или материальный ущерб в результате насилия, пренебрежения, эксплуатации, в том числе посредством информационных технологий, торговли;

ревиктимизация - повторный процесс виктимизации в результате неадекватного вмешательства учреждений или специалистов в отношении детей, пострадавших от насилия, пренебрежения, эксплуатации, торговли;

насилие над ребенком - формы грубого обращения со стороны родителей/законных представителей/лица, ухаживающего за ребенком, или любого другого лица, которые приводят к нанесению фактического или потенциального вреда здоровью ребенка и создают угрозу его жизни, развитию, достоинству или нравственности, включающие следующие виды насилия:

а) **физическое насилие** - намеренное нанесение телесных повреждений или причинение вреда здоровью посредством ударов, пинков, толчков, таскания за волосы, уколов, порезов, ожогов, удушения, укусов в любой форме и любой силы, отравления, интоксикации, других действий аналогичного характера;

б) **сексуальное насилие** - любое насилие сексуального характера или любое противоправное сексуальное поведение; сексуальное домогательство; любое нежелаемое, навязываемое сексуальное поведение; принуждение к занятию проституцией; любое противоправное сексуальное поведение по отношению к ребенку, включая поглаживания, поцелуи, придание ребенку определенных поз и прочих нежелательных прикосновений сексуальной направленности; другие действия аналогичного характера;

с) **психологическое насилие** - навязывание воли или личного контроля, провоцирование состояния напряженности и психического страдания посредством оскорбления, насмешки, поношения, обиды, обзывания, шантажа, демонстративной порчи предметов, словесных угроз, запугивания оружием или истязания домашних животных; изоляция посредством заточения, в том числе в семейном жилище; изоляция от семьи, общества, друзей; запрет профессиональной реализации, запрет посещения учебного заведения; изъятие документов, удостоверяющих личность; умышленное лишение доступа к информации; другие действия аналогичного характера;

д) **духовное насилие** - подрыв или умаление значимости удовлетворения духовно-нравственных потребностей путем запрета, ограничения, высмеивания устремлений членов семьи и наказания за них посредством запрета, ограничения, высмеивания или наказания относительно доступа к культурным, этническим, языковым или религиозным ценностям;

навязывание индивидуально неприемлемой системы ценностей; другие действия аналогичного характера или с аналогичными последствиями;

е) **экономическое насилие** - лишение экономических средств, в том числе средств к существованию, таких как еда, лекарства, предметы первой необходимости; злоупотребление преимущественным положением для присвоения вещей ребенка; запрет на право владения, пользования и распоряжения общим имуществом; отказ материально содержать ребенка; принуждение к тяжелому и вредному для здоровья труду, другие действия аналогичного характера;

ф) **пренебрежение ребенком** — упущение или уклонение, сознательное или несознательное, от обязанностей по ращению и воспитанию ребенка, что ставит под угрозу физическое, умственное, духовное, нравственное или социальное развитие ребенка, его телесную целостность, физическое или психическое здоровье. Пренебрежение может принимать следующие формы:

а) **пищевое пренебрежение** — лишение ребенка пищи или недоедание ребенка;

б) **пренебрежение в обеспечении ребенка одеждой** - отсутствие одежды и/или обуви, особенно необходимых в холодное время года;

с) **пренебрежение гигиеной** - несоблюдение общих норм личной гигиены, антисанитарные жилищные условия, угрожающие жизни или здоровью ребенка;

д) **пренебрежение медицинской помощью** — отсутствие или отказ от необходимого медицинского ухода для защиты жизни, телесной целостности и здоровья ребенка, необращение к медицинским работникам в неотложных случаях;

е) **пренебрежение образованием** — отказ от зачисления ребенка в школьное учреждение и непосещение ребенком школы;

ф) **эмоциональное пренебрежение** - игнорирование психоэмоциональных проблем ребенка;

г) **пренебрежение надзором** - постановка или оставление ребенка в таких условиях или обстоятельствах, в которых отсутствие надзора может привести к болезни, травматизму, эксплуатации или смерти ребенка;

торговля детьми - привлечение, перевозка, передача, укрывательство или получение ребенка для целей эксплуатации, даже если эти действия не осуществляются с применением любого из средств принуждения, путем похищения, мошенничества, обмана, злоупотребления властью или уязвимостью положения либо посредством дачи или принятия денег, либо любого рода выгод для получения согласия лица, контролирующего другое лицо, в целях эксплуатации;

эксплуатация детского труда - работа, которая по своему характеру или условиям, в которых она выполняется, может нанести вред здоровью, безопасности или нравственности ребенка.

Признаки насилия, пренебрежения, эксплуатации ребенка по формам насилия		
Редко наличие одного признака является убедительным доказательством того, что ребенок травмирован. В большинстве случаев дети демонстрируют группу поведенческих и физических признаков.		
Форма насилия	Физические показатели	Психолого-поведенческие показатели
Физическое насилие	<ul style="list-style-type: none"> • Травмы (синяки, порезы, ожоги, синяки, переломы и т. д.), которые не согласуются с приведенным объяснением (например, расширенный кровоподтек на данной области); • Наличие нескольких травм в течение определенного периода времени; • Любой синяк на теле ребенка; • Лицевые поражения у детей дошкольного возраста (например, порезы, синяки, раны и т. д.); • Травмы, несовместимые с возрастом и развитием ребенка 	<ul style="list-style-type: none"> • Не помнит, как произошли повреждения или дает противоречивое объяснение; • Боязнь взрослых или нежелание идти домой, школьный прогулы; • Может увернуться, если его неожиданно коснуться; • Невыразительный или холодный взгляд; • Чрезвычайно агрессивный или отдаленный; • Носит длинные рукава в теплую погоду, чтобы скрыть травмы; • Чрезвычайно послушный, грустный, часто плачущий
Эмоциональное насилие	<ul style="list-style-type: none"> • Энурез и/или диарея, немедицинского происхождения; • Часты психосоматические жалобы: головные боли, тошнота, боли в животе; • Ребенок отстает в развитии 	<ul style="list-style-type: none"> • Экстремальная изоляция или агрессия, изменения настроения; • Слишком послушный; слишком воспитанный, слишком аккуратный и чистый; • Демонстрационное поведение (для привлечения внимания); • Проявляет экстремальное торможение во время игры; • Плохие отношения со сверстниками; • Сильная депрессия, попытки самоубийства; • Убегает из дома; • Постоянно извиняется
Сексуальное насилие	<ul style="list-style-type: none"> • Необычный или чрезмерный зуд в половой или анальной области; • Разорванное, в пятнах или кровавое белье (можно заметить, когда ребенок идет в туалет/ ванную); • Беременность или венерическая болезнь; • Травмы во влагалищных или анальных областях (например, синяки, отек или инфекции). • Хотя показатели сексуального насилия, представленные выше не являются убедительными, один или несколько могут быть признаком того, что ребенку нужна помощь. 	<ul style="list-style-type: none"> • Сексуальные игры, не соответствующие возрасту, с игрушками, с самим собой, с другими (например, повторение явных половых актов); • Явные сексуальные рисунки и / или описания, несоответствующие возрасту; • Необычные, широкие знания в сексуальной сфере; • Распущенность; проституция; • Соблазнительное поведение; • Страх перед домом, чрезмерный страх перед мужчинами или женщинами; • Депрессия.

Пренебрежение	<ul style="list-style-type: none"> • Уход из дома; • Нереализованные медицинские/стоматологические потребности; • Отсутствие значимого надзора; • Голод, неадекватная одежда, плохая гигиена; • Стойкие состояния: чесотка, вши, сыпь от подгузников или другие кожные заболевания; • Задержка в развитии (речь, вес). 	<ul style="list-style-type: none"> • Регулярно отображает усталость или апатию, засыпает на уроках; • Похищает пищу или просит еду у одноклассников; • Сообщает, что ни один опекун не находится дома; • Частые прогулы / опоздания; • Саморазрушающее поведение (наркотики, алкоголь, нанесение себе ран); • Уход из школы (подростки).
----------------------	--	--

Признаки насилия, пренебрежения, эксплуатации ребенка по возрасту

0-3 года	4-6 лет	7-12 лет	13-18 лет
<ul style="list-style-type: none"> • Боязнь взрослых • Реакции страха • Редко улыбается • Плачет • Агрессия • Беспокойный сон • Отсутствие интереса к игре 	<ul style="list-style-type: none"> • Пассивность • Смирение • Чрезмерное позылительное отношение • Псевдо-взрослое поведение • Насилие в отношении животных • Ложь • Агрессия • Чувство вины 	<ul style="list-style-type: none"> • Тенденция скрывать причину травмы • Нежелание возвращаться домой после уроков • Изоляция • Отсутствие друзей • Школьная неуспеваемость • Агрессивность • Воровство • Побег из дома • Самонанесение травмы • Чувство вины 	<ul style="list-style-type: none"> • Бродяжничество • Правонарушения • Употребление алкоголя и наркотиков • Депрессия • Саморазрушающие или суицидальные тенденции • Чувство вины

Психолого-поведенческие признаки сексуального насилия

0-3 года	4-6 лет	7-12 лет	13-18 лет
<ul style="list-style-type: none"> • Чрезмерная мастурбация • Частая демонстрация половых органов • Сексуальные игры с участием младших братьев/ сестер в этих играх • Сексуализированное поведение • Ночные кошмары • Нарушения сна • Страх остаться наедине со взрослыми, старшими братьями или отправиться в детский сад • Регресс в развитии поведенческих реакций 	<ul style="list-style-type: none"> • Чрезмерная мастурбация • Навязчивые сексуальные игры • Агрессивное сексуальное поведение • Псевдо-взрослое поведение • Нарушения сна • Тревожность • Отсутствие жалоб в случае расследований 	<ul style="list-style-type: none"> • Навязчивые сексуальные игры • Повышенная агрессия по отношению к сверстникам • Нерегулярная посещаемость школы, • Недоверие к другим • Отсутствие концентрации внимания • Школьная неуспеваемость • Самонанесение травмы • Чувство вины • Депрессия • Тревожность 	<ul style="list-style-type: none"> • Признаки клинической депрессии • Тревожность • Нарушения сна • Суицидальные тенденции • Изоляция • Побег из дома • Промискуитет • Антиобщественное поведение • Делинквентное поведение • Употребление алкоголя и наркотиков • Самонанесение травмы • Чувство вины

Приложение № 3

Информированное согласие родителя о понимании и необходимости соблюдения Политики по защите Ребенка.

Декларация подписывается родителями/законными представителями в момент регистрации ребенка в Теоретическом лицее имени «Димитрия Кантемира»

Мы, нижеподписавшиеся,

мама _____
(имя, фамилия)

папа _____
(имя, фамилия)

Другой законный представитель ребёнка (по необходимости) _____
(имя, фамилия)

ребенка _____
(имя, фамилия)

данным документом подтверждаем, что:

- были проинформированы о Политике лицея по защите Ребенка;
- обязуемся уважать права ребенка и использовать в воспитании ребенка и в отношениях с другими детьми из лицея принципы Политики по защите Ребенка;
- обязуемся участвовать в информационных/обучающих мероприятиях по развитию родительских навыков;
- знакомы с Координатором по защите ребенка из Теоретического лицея имени «Димитрия Кантемира» и знаем его контактные данные.

Подписи:

Мама _____

Папа _____

Другой законный представитель
(по необходимости) _____

Дата:

Местность _____

Информированное согласие лиц, присутствующих на уроках, мероприятиях в рамках образовательного учреждения.

Декларация подписывается лицами, которые присутствуют на мероприятиях, организуемых Теоретическим лицеем имени «Димитрия Кантемира».

Я, нижеподписавшийся/шаяся _____
(имя, фамилия, должность, учреждение)

данным документом сообщаю, что:

- был/а проинформирован/а о Политике Теоретического лицея имени «Димитрия Кантемира» по защите Ребёнка;
- ознакомлен/а с Этическим кодексом в отношениях с детьми;
- обязуюсь соблюдать права ребенка и положения Политики лицея имени «Димитрия Кантемира» по защите Ребёнка;
- обязуюсь сообщать о любом подозрении, касающемся защиты ребенка Координатору по защите ребенка из лицея.

(дата)

(место)

Подпись: _____

Контактные данные ответственных лиц.

1. **Контактные данные ответственного на уровне Теоретического лица имени «Димитрия Кантемира».**

Назначенный Координатор по защите ребёнка.

Фамилия, имя (1-4): _____

Фамилия, имя (5-12): _____

Контактный телефон: _____

2. **Контактные данные ответственного на уровне Отраслевого местного органа в области образования/Службы психолого–педагогической помощи.**

Районное/Муниципальное Управление Образования, Молодёжи и Спорта.

Фамилия, имя: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

3. **Контактные данные специалистов, действующих на местном уровне.**

Обращаться к службам,

Когда образовательное учреждение подозревает непосредственную угрозу жизни или здоровья ребёнка, обращается в местный орган опеки по тел. _____

Для **СРОЧНЫХ** сообщений:

Социальный ассистент сообщества: _____

Муниципальный отдел/управление социальной защиты: _____

Территориальный инспекторат полиции: _____

Срочная медицинская служба: _____

Государственная инспекция по труду: _____

Декларация об ответственности персонала.

Декларация подписывается персоналом (оплачиваемый или добровольный), работающим на основе контракта/соглашения в рамках Теоретического лицея имени «Димитрия Кантемира».

Я, нижеподписавшийся/шаяся, _____
(имя, фамилия)

данным документом заявляю, что:

- в прошлом не был осужден за поведение, несовместимое с обязанностями по воспитанию, заботе или присмотру за детьми, и что я не был объектом следственных действий по расследованию незаконных действий или нарушений поведения, которые ставят под угрозу физическую неприкосновенность или психологическое здоровье детей;
- получил (ознакомился) документ о Политике по защите Ребенка и обязуюсь соблюдать эту политику;
- ознакомлен с Кодексом профессиональной этики педагогических работников (Приказ Минпроса № 861 от 07.09.2015 г.) и обязуюсь его выполнять;
- был/а проинформирован/а о том, что в случае, если появится подозрение о поведении, противоречащим правам ребенка и политике по защите ребенка, принятой в учреждении, Теоретический лицей имени «Димитрия Кантемира» оставляет за собой право принять меры защиты, включая отстранение от должности;
- был/а проинформирован/а о том, что, если будут доказательства против меня об инцидентах, противоречащих принципам защиты детей, находящихся под моим присмотром, или с которыми я вступаю в контакт во время выполнения моих обязанностей, Теоретический лицей имени «Димитрия Кантемира» предпримет соответствующие дисциплинарные и юридические меры;
- мне было сообщено, что в случае расторжения контракта на основании случаев нарушения физической неприкосновенности и/или психологического здоровья детей, лицей сохраняет за собой право проинформировать другие образовательные учреждения, которые запросят профессиональные отзывы, о расторжении контракта по причине нарушения принципов защиты детей, в соответствии с действующим законодательством по защите персональных данных.

Дата: _____

Подпись _____

Бланк сообщения

Приложение к Приказу об утверждении
Акта об уведомлении случая, вызывающего подозрения
о насилии, пренебрежении, эксплуатации и торговли
людьми №153/1043/1042/293 от 08.10.2014

БЛАНК СООБЩЕНИЯ № _____

случая, вызывающего подозрения о насилии, пренебрежении, эксплуатации и торговли детьми
Примечание! Разделы Бланка Сообщения заполняются в зависимости от первичной информации, которой владеет отправитель. Если отправитель не владеет данными для заполнения всех разделов Бланка Сообщения, эти разделы не заполняются.

1. ОТПРАВИТЕЛЬ		2. ДАТА И ВРЕМЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЕ ВЫЗЫВАЮЩЕМ ПОДОЗРЕНИЕ	
Фамилия, Имя		Число ____/месяц____/год____ Время _____	
Учреждение/орган:		3. ДАТА И ВРЕМЯ ОТПРАВЛЕНИЯ АКТА ОБ УВЕДОМЛЕНИИ	
Должность отправителя:		Число ____/месяц____/год____ Время _____	
Контактные данные:		4. ПОЛУЧАТЕЛЬ	
		Местный орган опеки	
		(Адрес, контактные данные)	
5. ДОПОЛНИТЕЛЬНО ПРОИНФОРМИРОВАННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ/ОРГАНЫ			
<input type="checkbox"/> Инспекторат полиции	Адрес, контактные		
<input type="checkbox"/> Районная прокуратура			
<input type="checkbox"/> Управление социального обеспечения и защиты семьи			
<input type="checkbox"/> Служба скорой медицинской помощи			
<input type="checkbox"/> Государственная инспекция труда			
6. ДАННЫЕ О ЛИЦЕ, СООБЩИВШЕМ О СЛУЧАЕ			
Лицо выразило желание сохранить анонимность: <input type="checkbox"/> Да (переходи к п. 6.2) <input type="checkbox"/> нет (переходи к п. 6.1)			
6.1 Фамилия, Имя		6.2 тип отношений с ребенком:	
Адрес, контактный телефон:		<input type="checkbox"/> родственные;	
		<input type="checkbox"/> третье лицо (взрослый);	
		<input type="checkbox"/> третье лицо (ребенок);	
7. ДАННЫЕ О ПРЕДПОЛАГАЕМОЙ ЖЕРТВЕ (заполняется на одного ребенка)			
Фамилия, Имя		Пол Ж <input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/>	Возраст _____ месяцев, лет
Адрес, контактный телефон:			
Местонахождение ребенка на момент отправления уведомления			
8. ДАННЫЕ О РОДИТЕЛЯХ/ДРУГИХ ЛИЦАХ, УХАЖИВАЮЩИХ ЗА РЕБЕНКОМ			
<input type="checkbox"/> Мать		<input type="checkbox"/> отец	
<input type="checkbox"/> родственник (не являющийся опекуном/попечителем)		<input type="checkbox"/> опекун/попечитель	
		<input type="checkbox"/> Персонал службы временного размещения	
Фамилия, Имя		Адрес, контактный телефон:	
Фамилия, Имя		Адрес, контактный телефон:	
9. СВЕДЕНИЯ О СЛУЧАЕ ВЫЗЫВАЮЩЕМ ПОДОЗРЕНИЕ			
Дата, время происшествия:		Место происшествия:	
Число ____/месяц____/год____ Время _____			

9.1 КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ СЛУЧАЯ:			
9.2 ФИЗИЧЕСКИЕ И ПСИХОЛОГО-ПОВЕДЕНЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ВИЗУАЛЬНО НАБЛЮДАЕМЫЕ/ ИЛИ СООБЩЕННЫЕ ОТНОСИТЕЛЬНО РЕБЕНКА			
<input type="checkbox"/> Переломы <input type="checkbox"/> Ожоги <input type="checkbox"/> Порезы <input type="checkbox"/> Гематомы <input type="checkbox"/> Синяки <input type="checkbox"/> Покусы <input type="checkbox"/> Царапины <input type="checkbox"/> Головная боль	<input type="checkbox"/> Повреждения гениталий /ануса <input type="checkbox"/> Беременность <input type="checkbox"/> Заболевания, передающиеся половым путем <input type="checkbox"/> Сексуализированное поведение	<input type="checkbox"/> Употребление алкоголя/ наркотиков <input type="checkbox"/> туберкулез <input type="checkbox"/> Преднамеренное подвержение риску заразиться туберкулезом <input type="checkbox"/> Школьная непосещаемость <input type="checkbox"/> Отсутствие/недостаточность еды <input type="checkbox"/> Дети, оставленные без присмотра <input type="checkbox"/> Бродяжничество <input type="checkbox"/> Попрошайничество <input type="checkbox"/> Эксплуатация детского труда <input type="checkbox"/> Физическая неразвитость <input type="checkbox"/> Чесотка <input type="checkbox"/> Педикулез <input type="checkbox"/> Одежда, не соответствующая времени года	<input type="checkbox"/> Суицидальные Тенденция <input type="checkbox"/> Депрессия <input type="checkbox"/> Побег из дома <input type="checkbox"/> Снижение школьной успеваемости <input type="checkbox"/> Страх перед взрослыми <input type="checkbox"/> Агрессивность <input type="checkbox"/> Нервность <input type="checkbox"/> Другие показатели
9.3 ВИД ПРЕДПОЛАГАЕМОГО НАСИЛИЯ			
Насилие	Пренебрежение	Эксплуатация	Торговля
<input type="checkbox"/> Физическое <input type="checkbox"/> Экономическое <input type="checkbox"/> Сексуальное <input type="checkbox"/> Психологическое <input type="checkbox"/> Духовное	<input type="checkbox"/> Пищевое пренебрежение <input type="checkbox"/> Пренебрежение образованием <input type="checkbox"/> Пренебрежение в обеспечении одеждой <input type="checkbox"/> Эмоциональное пренебрежение <input type="checkbox"/> Пренебрежение гигиеной <input type="checkbox"/> Пренебрежение надзором <input type="checkbox"/> Пренебрежение медицинской	<input type="checkbox"/> Эксплуатация детского труда <input type="checkbox"/> Привлечение к попрошайничеству <input type="checkbox"/> Привлечение к проституции	<input type="checkbox"/> Эксплуатация детского труда <input type="checkbox"/> сексуальная эксплуатация <input type="checkbox"/> торговля органами
10. ДАННЫЕ О ПРЕДПОЛАГАЕМОМ АГРЕССОРЕ/АГРЕССОРАХ			
Фамилия, Имя Адрес, контактный телефон:		Отношения с предполагаемой жертвой: <input type="checkbox"/> родитель <input type="checkbox"/> родственник <input type="checkbox"/> Взрослое третье лицо из сообщества персонал: <input type="checkbox"/> Учебного заведения <input type="checkbox"/> социальной службы <input type="checkbox"/> Медицинского учреждения ребенок из: <input type="checkbox"/> сообщества <input type="checkbox"/> социальной службы	
Фамилия, Имя Адрес, контактный телефон:		Отношения с предполагаемой жертвой: <input type="checkbox"/> родитель <input type="checkbox"/> родственник <input type="checkbox"/> Взрослое третье лицо из сообщества персонал: <input type="checkbox"/> Учебного заведения <input type="checkbox"/> социальной службы <input type="checkbox"/> Медицинского учреждения ребенок из: <input type="checkbox"/> сообщества <input type="checkbox"/> социальной службы <input type="checkbox"/> Учебного заведения <input type="checkbox"/> Медицинского учреждения	
10.1 ДОСТУП К РЕБЕНКУ И СТЕПЕНЬ РИСКА ДЛЯ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА			
<input type="checkbox"/> Имеет доступ и есть риск <input type="checkbox"/> нет доступа		<input type="checkbox"/> Имеет доступ и есть риск <input type="checkbox"/> нет доступа	
Подпись отправителя _____ 		Имя специалиста получившего Бланк Сообщения _____ Номер и дата записи в регистре учета детей, находящихся в ситуации риска Число _____/месяц _____/год _____	

Информирование и письменное согласие родителей на использование изображений детей

Слова и мнения детей и молодежи важны для нас. Мы используем их, чтобы лучше понять, какие проблемы их беспокоят, и сообщить об этом другим. С этой целью мы общаемся с детьми, а иногда снимаем или фотографируем их, чтобы лучше задокументировать ситуацию. В наших материалах дети и молодые люди появляются в позитивном свете, не говорят о темах, которые заставляют их чувствовать себя некомфортно, смущенно, или переживают неприятные воспоминания. В случае щепетильных вопросов и ситуаций с негативным контекстом, которые могут повлиять на здоровье и благополучие детей (насилие, несчастные случаи, преступления, употребление психоактивных веществ и т. д.), личность детей защищена (не сообщаются персональные данные, такие как имя или местность, закрывается его лицо, изменяется голос).

На некоторых мероприятиях мы организуем встречи детей с СМИ. Перед контактом с детьми мы информируем журналистов о правилах общения с детьми, о нашей политике по защите детей и о необходимости защиты личности детей в щепетильных вопросах и ситуациях с негативным контекстом. Мы также готовим детей к встрече с журналистами, поясняем, что общение с прессой — это их право, а не обязанность, поэтому они могут отказаться от интервью в любое время или могут не отвечать на некоторые вопросы. Представители Теоретического лицея имени «Димитрия Кантемира» присутствуют во время общения журналистов с детьми (интервью, съемки, фотосессии) и в случае необходимости могут прервать интервью.

Мы, нижеподписавшиеся,
мама _____

(имя, фамилия)

папа _____

(имя, фамилия)

Другой законный представитель ребёнка (по необходимости) _____

(имя, фамилия)

ребенка _____

(имя, фамилия)

согласны, чтобы слова нашего ребенка и фото-видео с его изображением, были использованы в материалах **ТЛДК**: брошюры, постеры, отчеты, фильмы, статьи для журналов или веб-страниц и др. (напишите ясно «да» или «нет»).

Я проинформирован/а о возможности того, что во время мероприятий, проводимых **ТЛДК**, мой ребенок, возможно, будет общаться с журналистами на тему его прав. Согласен/сна, чтобы во время этих встреч моего ребенка фотографировали (ясно напишите «да» или «нет») _____, снимали (ясно напишите «да» или «нет») _____, расспрашивали (ясно напишите «да» или «нет») _____, а материалы фото/видео и содержание интервью были показаны по ТВ, радио, опубликованы в газетах или представлены в интернете.

Контактные данные

В случае необходимости, можете связаться с нами по следующим номерам телефонов:

Мобильный: _____

Домашний (напишите код): _____

В случае, если до нас невозможно дозвониться, можно связаться со следующим человеком:

Фамилия, имя: _____ Контактный телефон: _____

Мною получен экземпляр данного документа.

Подписи:

Дата:

Мама _____

Папа _____

Опекун _____

(в случае необходимости)

Местность: _____

Информирование и письменное согласие родителей на участие ребенка в мероприятиях

*Документ подписывают родители другой законный представитель в случае участия ребенка в мероприятиях вне Теоретического лицея имени «Димитрия Кантемира» (спортивные соревнования, экскурсии, олимпиады, фестивали и пр.). Этот документ сохраняется на протяжении всего мероприятия лицом, ответственным за защиту ребенка, назначаемым **ТЛДК**. По завершению мероприятия документ архивируется учреждением.*

Мы, нижеподписавшиеся,

мама _____
(имя, фамилия)

папа _____
(имя, фамилия)

Другой законный представитель ребёнка (по необходимости) _____

_____ (имя, фамилия)
ребенка _____
(имя, фамилия)

данным документом подтверждаем, что:

- проинформированы об организации Мероприятия _____
- выражаем согласие на то, чтобы наш сын/ наша дочь участвовал/а в Мероприятии, которое состоится _____, в _____, в здании _____.
(дата) (время)

Я/Мы назначаю/ем в качестве сопровождающего лица ребенка:

_____ контактные тел: _____
(фамилия, имя)

которое ответственно за жизнь и безопасность нашего ребенка во время проезда на Мероприятие и после него в указанной местности, и наделяем его полномочиями принимать решения об оказании любой необходимой помощи в период перемещения, включая срочную медицинскую помощь.

Я/Мы согласны, чтобы наш сын/ наша дочь, на период Мероприятия, после основной программы, находился/лась под присмотром родственников/ друзей семьи _____

(уточните степень родства или отношений)

Фамилия/Имя _____.

Контактные данные: _____.

которые берут на себя ответственность за уходом и безопасностью ребенка и обязуются вернуть участника до начала программы Мероприятия.

Я/Мы подтверждаю/ем, что обладаем законным правом давать согласие, как и сделал/и в этом документе. Подтверждаю/ем, что был/и проинформирован/ы об условиях проведения Мероприятия и сообщаем следующие аспекты, касающиеся моего/нашего ребенка.

- Особые потребности: _____
- Особые требования, связанные с питанием: _____
- Особые требования, связанные с размещением: _____
- Потребности медицинского присмотра: _____
- Детали, касающиеся приема медикаментов: _____
- Аллергические реакции (на продукты, окружающую среду, укусы насекомых, медикаменты): _____

- Хронические нарушения (например, астма, эпилепсия, пониженное артериальное давление, склонность к мигрени/потерям сознания, депрессии/тревожности): _____

В случае необходимости, можете связаться с нами по следующим номерам телефонов:

Мобильный: _____

Домашний (напишите код): _____

Адрес: _____

В случае, если до меня/нас невозможно дозвониться, можно связаться со следующим человеком:

Фамилия, Имя контактного лица: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес: _____

Подписи:

Мама _____

Папа _____

Опекун _____

(в случае необходимости)

Дата:

Местность: _____