



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT  
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

nr. 01-18/102 ab din 18.05.2020  
la nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

Об обеспечении безопасности жизни  
и здоровья детей в период  
летних каникул, 2025 – 2026 учебный год

Для соблюдения и выполнения положений нормативных документов образовательной политики в области начального, гимназического и лицейского образования, положений приказа Главного Управления Образования, Молодежи и Спорта муниципия Кишинэу №01/1-7/1670 от 19.12.2024 года, с целью лучшей организации и проведения внеклассных мероприятий, обеспечении безопасности жизни и здоровья детей в период летних каникул, 2025 – 2026 учебный год, инструктирования учащихся о поведении и соблюдении правил безопасности в период летних каникул, предупреждения ситуаций с риском для жизни и здоровья детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по воспитательной деятельности (Гнатенко А.М.), исполняющей обязанности заместителя директора по воспитательной деятельности (Гнатюк Л.В., Романюк В.В.):
  - 1.1 информировать преподавателей о необходимости организации и проведения профилактических мероприятий с учащимися и родителями через инструктирование:
    - мерах защиты против инфекций;
    - ситуациях риска для жизни и здоровья;
    - принятии мер защиты собственного здоровья и других людей находящихся в опасности в случае чрезвычайных ситуаций;
  - 1.2 обратить внимание на опасность пожара и правила поведения при пожаре, правилах поведения у воды/на водоемах, правилах дорожного движения, отравления пищевыми продуктами, газами и другими неизвестными веществами, избегать случаев насилия среди несовершеннолетних и других ситуаций, которые могут возникнуть в период каникул, когда дети используют свободное время для игр, путешествий и других форм от отдыха;
  - 1.3 рекомендовать дидактическим кадрам использовать рекомендации указанные в *Методологических ориентирах об организации обучения учащихся ответственному поведению в случаях чрезвычайных ситуаций или риска в 2021-2022 учебном году*, (WEB – страница):  
[https://mecc.gov.md/sites/default/files/27\\_repere\\_formarecomportament\\_responsabil\\_securitate\\_2021-2022\\_final.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/27_repere_formarecomportament_responsabil_securitate_2021-2022_final.pdf);
  - 1.4 держать постоянно под контролем в период летних каникул ситуацию относительно учащихся учебного заведения; в случае чрезвычайных ситуаций незамедлительно

звонить на **единый номер экстренной помощи 112**, сообщать директору лицея, директор лицея в ГУОМС, о последствиях и предпринятых мерах;

#### **1.5 обеспечить:**

- **тесное сотрудничество с родителями:** образовательное учреждение должно обеспечить эффективное и прозрачное общение с родителями, чтобы активно привлекать семью к организации и проведению мероприятий, посвященных летним каникулам;
- **уважение прав ребенка:** все мероприятия должны быть организованы в соответствии с национальным и международным законодательством о правах ребенка, обеспечивая всем детям равный доступ к мероприятиям и мероприятиям без дискриминации;
- **безопасность и защиту детей:** все мероприятия, проводимые в период каникул, должны быть безопасными и не подвергали риску здоровье и благополучие детей;
- **организацию образовательной деятельности:** мероприятия, посвященные летним праздникам, должны носить образовательный характер, способствовать развитию социальных и эмоциональных навыков детей, пропагандировать такие ценности, как солидарность и уважение;
- **прозрачность расходов** на организацию праздничных мероприятий, а родители должны быть надлежащим образом проинформированы о любых необходимых финансовых взносах;
- **соблюдение санитарных норм:** в контексте санитарных норм деятельность должна планироваться и осуществляться с учетом мер профилактики заболеваний, особенно в периоды эпидемиологического риска

#### **2. Категорически запрещены:**

2.1 внешнее (привлечение со стороны) предоставление фото-, видео- и актерских/театральных услуг внутри учреждения;

2.2 **организацию сладких столов для учащихся в помещении учебного заведения персоналом, родителями** в целях охраны здоровья детей, согласно действующим нормам.

3. Разрешить доступ родителей/законных представителей к внеклассным занятиям в зависимости от эпидемиологической ситуации, с соблюдением правил гигиены (соответствующая одежда, сменная обувь, хорошее состояние здоровья).

#### **4. Классным руководителям (I – XII классы):**

4.1 информировать, в срок до 20.05.2026 года, учащихся, родителей/законных представителей о продолжительности летних каникул (01.06.2026 – 31.08.2026 года);

4.2 организовать, в период 20 - 31 мая 2026 года, мероприятия по информированию родителей о рисках, к которым может привести отсутствие наблюдения за детьми;

4.3 провести мероприятия с учащимися, указанные в п.1 на занятиях по Менеджменту класса, сделав соответствующие записи в классном журнале;

4.4 применить, в рамках проведения мероприятий (п.1) памятки и рекомендации;

4.5 рекомендовать детям и родителям/законным представителям, в случае чрезвычайных ситуаций незамедлительно звонить на **единый номер экстренной помощи 112**, незамедлительно сообщить о чрезвычайной ситуации заместителю директора по воспитательной деятельности (Гнатенко А.М.), исполняющей обязанности заместителя директора по воспитательной деятельности (Гнатюк Л.В., Романюк В.В.);

4.6 организовать заседания online с родителями по организации летних внеклассных мероприятий, соблюдая положения нормативных актов;

4.7 в срок до 20.05.2026 года довести положения настоящего приказа до сведения родителей.

5. Заместителю директора по хозяйственной деятельности (Нани А.А.) и заведующей хозяйственной частью (Папушой М.П.):

5.1 провести разъяснительную работу с охранниками лицея, вахтерами, техническим персоналом, дворниками о необходимости поддержания порядка и соблюдения санитарно-гигиенических норм в образовательном учреждении;

- 5.2 усилить контроль за соблюдением пропускного режима в образовательное учреждение;
- 5.3 в случае чрезвычайных ситуаций, незамедлительно сообщать дежурному администратору лицея.
6. Организовать рабочее время дидактических кадров в период летних каникул в соответствии с положениями Методологии о распределении рабочего времени персонала общеобразовательных учреждений, утвержденной приказом Министерства Образования и Исследований Республики Молдова №726 от 16.06.2021 года.
7. Медицинскому работнику (Климик Н.Н.) подготовить информационные материалы для классных руководителей о рисках отравлений, инфекционных заболеваний и мерах предупреждения, с целью информирования родителей и учащихся.
8. Заместителям директора по учебной деятельности (и.о. заместителя директора по учебной деятельности Апроцкой Т.И., Голушко О.В.) по воспитательной деятельности (Гнатенко А.М.) и исполняющим обязанности заместителей директора по воспитательной деятельности (Гнатюк Л.В., Романюк В.В.), заместителю директора по хозяйственной деятельности и заведующей хозяйством (Нани А.А., Папушой М.П.):
- 8.1 в срок до 20.05.2026 года, довести до сведения всех категорий персонала положения настоящего приказа;
- 8.2 осуществить мониторинг выполнения положений настоящего приказа сотрудниками учебного заведения;
- 8.3 обеспечить, в день дежурства согласно утвержденному графику, соблюдение положений относительно защиты здоровья и жизни детей.
9. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на Гнатенко А.М., заместителя директора по воспитательной деятельности Гнатюк Л.В., Романюк В.В., исполняющие обязанности заместителей директора по воспитательной деятельности.
10. Контроль над выполнением настоящего приказа возложить на исполняющую обязанности заместителя директора по учебной деятельности Апроцкую Т.И., заместителя директора по учебной деятельности Голушко О.В.

И.о. директора



Григоращенко Т.С.

Исп. Гнатенко А.М.  
☎ (022) 77 25 44