



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

nr. 01-18/7306 din 13.03.2026
la nr. _____ din _____

ПРИКАЗ

Об организации записи детей
в I класс на 2026 - 2027 учебный год

На основании положений *Кодекса об образовании Республики Молдова №152/2014* с последующими изменениями, *Типового Положения об организации и функционировании учебных заведений начального и среднего образования, I и II цикла (Приказ МОИ №321/2026)*, приказа МОИ №440/2026 „О записи детей в I класс на 2026-2027 учебный год” и *Методологии записи детей в I класс* (приказ МО №305/2016) с последующими изменениями, приказа Главного Управления Образования, Молодежи и Спорта №396/2019 „Об утверждении Положения об on-line записи детей в I класс”, для выполнения положений приказа ГУОМС №01/1-7/345 от 17.03.2026 года „Об организации приема в I класс на 2026-2027 учебный год”, с целью эффективной организации процесса записи детей в I класс на 2026-2027 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать запись детей в I класс Публичного образовательного учреждения Теоретического лицея имени Дмитрия Кантемира на 2026-2027 учебный год, через подачу документов *on-line* на платформе <https://escola.chisinau.md>, в соответствии с Календарем в Приложении 2, приказ №01/1-7/345 от 17.03.2026 года ГУОМС, начиная с 01.01.2026 года.
2. Объявить вакантными в I класс - **100 мест**.
3. Утвердить состав школьной комиссии по зачислению в I класс (Приложение 1).
4. Школьной комиссии по записи детей в I класс (Приложение 1):
 - 4.1 соблюдать положения *Методологии записи детей в I класс*, *Положения об on-line записи детей в I класс* и *Календарь записи детей в I класс*, утвержденный приказом ГУОМС №345/2026 „О записи детей в I класс на 2026-2027 учебный год”;
 - 4.2 проверить заполнение заявлений и предоставление подтверждающих документов указанных в Приложении 4 (приказ №01/1-7/345 от 17.03.2026 года, ГУОМС) родителями/законными представителями детей для записи и последующего зачисления детей в I класс учебного заведения;
 - 4.3 записать детей в I класс в соответствии с указанным списком документов (Приложение 4, приказ №01/1-7/345 от 17.03.2026 года, ГУОМС).
5. Голушко О.В., вице председателю приемной комиссии (заместителю директора по учебной деятельности):

- 5.1 разместить на *Web-странице* образовательного учреждения информацию о порядке записи детей в I класс на 2026-2027 учебный год (приказ №01/1-7/345 от 17.03.2026 года, ГУОМС) и микросектор лицея для записи детей в I класс (Приложение, приказ №01/1-7/345 от 17.03.2026 года, ГУОМС);
- 5.2 осуществлять мониторинг деятельности школьной комиссии по организации записи детей в I класс образовательного учреждения в соответствии с утвержденным Календарем (Приложение 3);
- 5.3 опубликовать, до 18 мая 2026 года, на платформе <https://escoala.chisinau.md>, количество свободных мест оставшихся после регистрации на I этапе детей, которым исполнилось 7 лет до 01 сентября 2026 года по микросектору, к которому относится учебное заведение;
- 5.4 вывесить, до 18 мая 2026 года, на информационном стенде образовательного учреждения (бул. Дачия 38/2) список детей записанных в I класс, на 2026-2027 учебный год, после I этапа;
- 5.5 опубликовать, до 10 июня 2026 года, на платформе <https://escoala.chisinau.md>, количество оставшихся свободных мест после записи детей на II этапе;
- 5.6 вывесить, до 10 июня 2026 года, на информационном стенде образовательного учреждения (бул. Дачия 38/2) список детей записанных в I класс, на 202-2026 учебный год, после II этапа;
- 5.7 доступ через Информационную систему управления образованием к Отчёту о физическом развитии, когнитивном, личностном, социо-эмоциональном и языковом развитии ребёнка к концу подготовительной группы (для детей, которые посещали подготовительную группу);
- 5.8 зарегистрировать статистическую информацию, представленную в Главное Управление Образования, Молодежи и Спорта, в книге исходящей документации образовательного учреждения.
6. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на Голушко О.В., заместителя директора по учебной деятельности.
7. Контроль над выполнением настоящего приказа беру на себя.

И.о. директора лицея



Григораşенко Т.С.

Исп. Т.И. Апроцкая
(022) 772 544

Календарь записи детей в I класс на 2026-2027 учебный год

| Период/дата | Мероприятие |
|-------------------------------------|--|
| Первый этап записи в I класс | |
| 01–30 апреля 2026 года | <p>Подача, заполнение, проверка заявлений, актов записи детей, которым исполнилось 7 лет на 01 сентября 2026 года в I класс образовательного учреждения по школьному микросектору, на платформе https://escoala.chisinau.md.</p> <p><i>Примечание:</i> По решению ГУОМС допускается передача онлайн, на электронный адрес образовательного учреждения, предоставление в варианте Word или в бумажном варианте следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о записи ребенка; 2. Удостоверение личности родителя/официального представителя ребенка (<i>удостоверение и приложение – обе стороны документов</i>); 3. Свидетельство о рождении ребенка; 4. Сертификат о временном проживании для детей в статусе беженцев. |
| 05 - 14 мая 2026 года | Предоставление документов в оригинале родителями/официальными представителями ребенка в образовательное учреждение, в которое был записан (приложение 4). |
| 18 мая 2026 года | <ol style="list-style-type: none"> 1. Вывешивание на информационном стенде образовательного учреждения списка детей записанных в I класс, на 2026 - 2027 учебный год, после I этапа (Бул.Дачия 28/3 и 38/2). 2. Публикация информации о количестве оставшихся свободных мест на Web-странице ГУОМС, на платформе https://escoala.chisinau.md и Web-странице образовательного учреждения. |
| Второй этап записи в I класс | |
| 19 – 29 мая 2026 года | <p>Подача, заполнение и проверка актов записи детей, на платформе https://escoala.chisinau.md:</p> <ul style="list-style-type: none"> – детей по микросектору, которым исполнилось 7 лет до начала учебного года (до 01.09.2026 года) и не успели записаться на I этапе; – детей, которым исполнится 7 лет в период 01 сентября – 31 декабря 2026 года по школьному микросектору; – детей других микросекторов на места оставшиеся свободными. |
| 02 – 09 июня 2026 года | Предоставление документов в оригинале родителями/официальными представителями ребенка в образовательное учреждение, в которое записан ребёнок (приложение 4). |
| 10 июня 2026 года | <ol style="list-style-type: none"> 1. Вывешивание на информационном стенде образовательного учреждения списка детей, записанных в I класс, на 2026-2027 учебный год, после II этапа (Бул.Дачия 28/3 и 38/2). 2. Публикация информации о количестве оставшихся свободных мест на Web-странице ГУОМС и на платформе https://escoala.chisinau.md и Web-странице образовательного учреждения. |
| 20 - 30 августа 2026 года | <ol style="list-style-type: none"> 1. подача, заполнение и проверка актов записи детей, на платформе https://escoala.chisinau.md, которые еще не были зачислены ни в одно учебное заведение. 2. Рассмотрение Главным Управлением Образования, Молодежи и Спорта совместно с образовательным учреждением любой ситуации относительно записи детей в I класс, принимая во внимание, как приоритет, интересы ребенка. |

Список необходимых документов
для записи детей в I класс на 2026 - 2027 учебный год в копиях

А. Документы приложенные к заявлению для on-line регистрации:

1. Удостоверение личности родителя/официального представителя ребенка (копия: удостоверение личности и приложение к нему – обе стороны) подтверждающее принадлежность к школьному микросектору образовательного учреждения (домашний адрес/прописка);
2. Свидетельство о рождении ребенка.
3. Сертификат о временном проживании для детей в статусе беженцев.

Б. Документы, которые необходимо предоставить к заявлению для записи детей в I класс в копиях:

1. Удостоверение личности родителя/официального представителя (удостоверение личности и приложение к нему – обе стороны) подтверждающее принадлежность к школьному микросектору образовательного учреждения (домашний адрес/прописка);
2. Свидетельство о рождении ребенка.
3. Сертификат о временном проживании для детей в статусе беженцев.
4. Медицинская справка форма 0/27-е (до 01 сентября 2026 года), в соответствии с действующим законодательством.

ПРИМЕЧАНИЕ: Отчёт о физическом, когнитивном, личностном, социо-эмоциональном и языковом развитии ребёнка к концу подготовительной группы (для детей, которые посещали подготовительную группу) будет доступен через Информационную систему управления образованием директору, администратору СИМЕ при записи детей в I класс образовательного учреждения.

Accept _____

Director

Grigorașenco Tatiana

ANEXĂ
la Metodologia de înscriere a copiilor în clasa I

CERERE
(model)

Nr _____ din _____

Doamnă/Domnule director,

Subsemnata/ul _____, în calitate de părinte/
reprezentant legal al copilului _____ născut la data
_____, cu domiciliul în localitatea _____

(strada, numărul blocului/ casei și apartamentului, telefonul)

din districtul școlar al instituției _____,
sectorul _____, solicit înscrierea copilului în clasa I (cu profil _____
_____) pentru anul școlar _____.

Cunosc că datele cu caracter personal prezentate urmează a fi utilizate doar în scopul în care au
fost colectate în conformitate cu Legea 133 *Cu privire la protecția datelor cu caracter personal*

La cerere anexez:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. Certificatul este prezentat/ Certificatul îl voi prezenta până la 01.09.2026 (de subliniat).

Data _____

(Semnătura părintelui/reprezentantului legal)

Directorului

Grigorașenco Tatiana

(Numele, prenumele)

IPLT „Dimitrie Cantemir”

(Instituția de învățământ)