



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

nr. 01-18/2024 din 05.12.2025
la nr. _____ din _____

ПРИКАЗ

О проведении процедуры оценки сотрудников
за II семестр 2025 года (июль - декабрь)

В соответствии с положениями Кодекса об образовании №152/2014, с целью реализации положений Закона 270/2018 о единой системе оплаты труда в бюджетном секторе, приложение №3 к Постановлению Правительства №1231/2018 (изменен и вступил в силу 20.05.2021 года), приказа Министерства Образования и Исследований Республики Молдова №1027 от 14.08.2023 года, приказа Министерства Образования и Исследований №27 от 11.01.2024 года, положений Регламента об установлении доплаты за достижения сотрудникам образовательного учреждения (протокол Административного совета №01 от 13.09.2024 года, п.7, п.12) и приказа №01-18/152ab от 30.09.2024 года, с целью обеспечения соблюдения нормативно-правовой базы, эффективной организации учебного процесса и связанной с ним финансовой деятельностью, своевременного вознаграждения всех категорий сотрудников Публичного образовательного учреждения Теоретического лицея имени Дмитрия Кантемира,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по оценке профессиональных достижений сотрудников лицея за II семестр 2025 года (июль - декабрь), приложение №1.
2. Утвердить период оценки профессиональных достижений дидактического персонала за II семестр 2025 года (июль - декабрь) в 3 этапа:
 - **I этап:** 06.12 – 12.12.2025 года: **самооценка**, этап заполнения оцениваемым лицом *Листа самооценивания индивидуальных профессиональных достижений* (Приложение 1 Регламента);
 - **II этап:** 15.12 – 16.12.2025 года: **согласование результатов самооценки** руководителем методической комиссии (для дидактических кадров учебных дисциплин) и заместителем директора образовательного учреждения (ответственным за деятельность психолога, логопеда, вспомогательного педагога);
 - **III этап:** 18.12 - 19.12.2025 года: **утверждение результатов оценки директором учебного заведения.**
3. Заместителям директора по учебной и воспитательной деятельности, выполняющим дидактические функции, провести оценку следующим образом:

№ п/п	ФИО оцениваемого дидактического кадра	Дисциплина	ФИО заместителя директора оценщика
1.	Апроцкая Т.И.	География	Смицкая Е.А.
2.	Григорашенко Т.С.	Биология	Смицкая Е.А.
3.	Голушко О.В.	Начальные классы	Григорашенко Т.С.
4.	Гнатенко А.М.	Музыкальное воспитание	Григорашенко Т.С.
5.	Смицкая Е.А.	Развитие личности	Гнатенко А.М.
6.	Гнатюк Л.В.	Румынский язык и литература	Голушко О.В.
7.	Романюк В.В.	Английский язык	Гнатюк Л.В.

4. Нани А.А., заместителю директора по хозяйственной деятельности, 24 декабря 2025 года, представить на согласование и утверждение предложения о надбавке за достижения недидактическому персоналу за II семестр 2025 года (июль - декабрь).
5. Членам оценочной комиссии до 17.12.2025 года представить секретарю оценочной комиссии Оценочные листы, в соответствии с моделью (приложения №2 и №3 Регламента) и материалы для подтверждения оценки за II семестр 2025 года (июль - декабрь) для подписания сотрудниками и директором.
6. Ответственность за выполнение и контроль над выполнением положений настоящего приказа беру на себя.

Директор



Апроцкая Т.И.

Апроцкая Т.И.

Исп. Апроцкая Т.И.
(022)772 544