



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

nr. 41-18/128 ab din 28.08.2025
la nr. _____ din _____

ПРИКАЗ

О применении Учебного плана для учащихся
из семей беженцев из Украины

На основании ст.140 (п.1, п.б) Кодекса об образовании №152/2014, для выполнения Постановления Правительства №21/2023, о предоставлении временной защиты лицам перемещенным из Украины, положений приказа Министерства Образования и Исследований Республики Молдова №1210 от 28.09.2023 года „О применении Учебного плана для учащихся из семей беженцев из Украины” и приказа №1109/2023, приказ №806 от 28.05.2025 года МОИ РМ „Об утверждении формуляра зачисления в общее образование Республики Молдова, включая online обучение из Украины, для детей из семей беженцев”, с целью обеспечения доступа к образованию несовершеннолетних бенефициаров временной защиты на территории Республики Молдова,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора по учебной деятельности, Смицкой Е.А (V - IX классы), Голушко О.В. (I - IV классы):
 - 1.1 в срок до 03.09.2025 года, довести до сведения классных руководителей (приложение I) информацию о возможности изучения *по выбору* учебной дисциплины *История, культура и традиции русского народа*, учащимися из семей беженцев из Украины;
 - 1.2 в срок до 05.09.2025 года, совместно с классными руководителями, осуществить письменный опрос родителей из семей беженцев из Украины о согласии/отказе изучения дисциплины *История, культура и традиции русского народа*;
 - 1.3 информировать, до 05.09.2025 года, классных руководителей, родителей/официальных представителей детей из семей беженцев об обязательном заполнении формуляра зачисления в общее образование Республики Молдова (приложение I, приказ №806 от 28.05.2025 года МОИ РМ), включая online обучение из Украины (приложение II);
 - 1.4 собрать и хранить формуляры заполненные родителями/официальными представителями детей из семей беженцев; в случае необходимости передать формуляры в координационные центры по запросу/распоряжению органов местного управления (ГУОМС);

- 1.5 вести и составлять отчет о приеме детей из семей беженцев в соответствии с приложениями III и IV (приказ №806 от 28.05.2025 года МОИ РМ).
2. Секретарю лицея (Абовской Т.Е.), при приеме документов для зачисления детей из семей беженцев в образовательное учреждение:
 - 2.1 предоставить родителям/официальным представителям детей анкету на одном из языков (русском, румынском, украинском) по усмотрению родителей;
 - 2.2 оказать необходимую помощь в заполнении анкет;
 - 2.3 передать анкеты заместителю директора по учебной деятельности Смицкой Е.А. для хранения и составления соответствующих отчетов.
3. Заместителю директора по учебной деятельности, ответственной за администрирование базы SIME (Григоращенко Т.С.), администратору базы SIME (Призову О.В.) при заполнении данных учащихся из Украины, внести дисциплину *История, культура и традиции русского народа* в базу SIME, только тем учащимся, которые выбрали для изучения данную дисциплину.
4. Библиотекарям (Ложкиной С.М., Перевезенцевой Л.Г.) обеспечить доступ в библиотеку/читальный зал и создать безопасные образовательные условия для учащихся из Украины, которые не выбрали для изучения дисциплину *История, культура и традиции русского народа*.
5. Классным руководителям классов, в которые зачислены учащиеся из семей беженцев из Украины:
 - 5.1 информировать, до 03.09.2025 года, родителей учащихся из семей беженцев из Украины, зачисленных в учебное заведение в соответствии с *Инструкцией по интеграции детей из семей беженцев из Украины в учебные заведения Республики Молдова*, утвержденной приказом МОИ №1109/2023, о возможности изучения учебной дисциплины *История, культура и традиции русского народа* по выбору;
 - 5.2 представить, в срок до 05.09.2025 года, заместителям директора по учебной деятельности (Смицкой Е.А., Голушко О.В.) заявления учащихся/родителей из семей беженцев из Украины о согласии/отказе изучения дисциплины *История, культура и традиции русского народа*;
 - 5.3 исключить из списка класса в классном журнале учащихся по дисциплине *История, культура и традиции русского народа* в случаях письменного отказа родителей/официальных представителей детей от изучения учебной дисциплины.
6. Ответственность за выполнение положений настоящего приказа возложить на Смицкую Е.А. и Голушко О.В., заместителей директора по учебной деятельности.
7. Контроль над выполнением настоящего приказа беру на себя.

Директор

Ис.: Апроцкая Т.И.
(022) 772544





Апроцкая Т.И.



Список классных руководителей классов,
в которые зачислены дети из семей беженцев из Украины в 2025 – 2026 учебном году

№	Класс	Классный руководитель
1.	I «А»	Король Лариса Анатольевна
2.	I «Б»	Рошиор Инна Валерьевна
3.	II «А»	Желяпова Светлана Петровна
4.	II «Б»	Катенко Наталья Михайловна
5.	II «В»	Романова Эльвира Олеговна
6.	III «А»	Кириченко Татьяна Георгиевна
7.	III «Г»	Квасюк Лилия Лукинишна
8.	IV «А»	Чебан Родика Георгиевна
9.	IV «Б»	Федорова Тамара Тихоновна
10.	V «Г»	Божев Алина Станиславовна
11.	VI «А»	Цветаева Марина Ивановна
12.	VI «В»	Григорьева Алла Павловна
13.	VII «А»	Звонарева Марина Анатольевна
14.	VII «Б»	Брэилэ Ольга Георгиевна
15.	VII «В»	Балан Надежда Руслановна
16.	VII «Г»	Татару Кристина Георгиевна
17.	VIII «В»	Ткачук Ирина Ивановна
18.	VIII «Г»	Мунтяну Ирина Васильевна
19.	IX «А»	Песцова Надежда Геннадьевна
20.	IX «Б»	Нестерова Ольга Викторовна
21.	IX «Г»	Максимова Марина Ивановна



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

nr. 01-18/129 din 28.08.2025
la nr. _____ din _____

ПРИКАЗ

Об организации и проведении
тарификации персонала учреждения
на 2025 - 2026 учебный год

В соответствии с положениями Кодекса об образовании №152/2014, Закона 270/2018 о единой системе оплаты труда в бюджетном секторе, с целью выполнения нормативных актов, положений приказа Главного Управления Образования, Молодежи и Спорта №01/1-7/929 от 17.06.2025 года, поддержания финансовой дисциплины и мониторинга данных о персонале Публичного образовательного учреждения Теоретического лицея имени Дмитрия Кантемира, с целью эффективной организации учебного процесса и связанной с ним финансовой деятельности в 2025 - 2026 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению и утверждению сети классов и количества учащихся в классах, тарифных списков всех категорий сотрудников Публичного образовательного учреждения Теоретического лицея имени Дмитрия Кантемира на 2025 – 2026 учебный год (приложение 1).
2. Заместителю директора по учебной деятельности (Смицкой Е.А.), до 03.09.2025 года, представить в Главное Управление Образования, Молодежи и Спорта сеть классов и количество учащихся в классах, утвержденных директором в соответствии с Приложением №1 (приказ №01/1-7/929 от 17.06.2025 года, ГУОМС) в 4 экземплярах.
3. Сотрудникам, принятым по совместительству, представить, до 05.09.2025 года, Нани А.А. (заместителю директора), график работы на основном месте работы и с места работы по совместительству, оформленный с учетом нерабочего времени по основному месту работы (не превышая 12 ч в день).
4. Комиссии по рассмотрению и утверждению тарифных списков:
 - 4.1 разработать и представить в ГУОМС тарифные листы сотрудников учебного заведения в соответствии с требованиями, утвержденными приказом ГУОМС №929 от 17.06.2025 года „О применении единых моделей тарифных листов для учебных общеобразовательных учебных заведений в муниципии Кишинев”;

- 4.2 представить в ГУОМС, согласно установленному графику, тарифный список в 2 экземплярах, утвержденный директором лицея и главным бухгалтером и все приложения (согласно приказу ГУОМС №01/1-7/929 от 17.06.2025 года);
- 4.3 до 20.09.2025 года объявить все вакантные должности через сайт ГУОМС, координируя с отделом кадров;
- 4.4 дополнительную нагрузку часов, превышающую 1,25 ставки, представить на согласование в отдел кадров в бумажном формате с подписью директора и экономиста, и в электронном формате в установленные сроки, после опубликования всех вакантных функций на сайте ГУОМС.
5. Главному бухгалтеру (Подгурской И.А.):
- 5.1 представить, до **03.09.2025 года**, в одном экземпляре:
- 5.1.1 информацию о количестве дидактических кадров учебного заведения на 2025 - 2026 учебный год, получателей денежной компенсации, в размере **4000 лей**, в соответствии с Постановлением Правительства №969/2018 года (приложение №2);
- 5.1.2 информацию о количестве детей с особыми образовательными потребностями и финансовых средствах, с целью оплаты деятельности вспомогательного педагога в образовательном учреждении на сентябрь – ноябрь 2025 года и на 2026 учебный год (приложение №3);
- 5.1.3 информацию о количестве дидактических кадров учебного заведения первых 3/5 лет деятельности (приложение №5);
- 5.1.4 информацию о количестве бенефициаров сниженной до **75%** дидактической нормы для одной должностной ставки и сумму финансовых средств для оплаты разницы заработной платы (приложение №7);
- 5.1.5 информацию о количестве учащихся образовательного учреждения бенефициаров бесплатного питания в 2026 бюджетном году (приложение №11);
- 5.2 приложить к тарификационной ведомости, в день представления в Главное Управление Образования, Молодежи и Спорта:
- 5.2.1 Штат персонала и Схему набора персонала в образовательное учреждение, на 2025 - 2026 учебный год (3 экземпляра, приложением 9);
- 5.2.2 информацию о максимальном лимите штата персонала в учреждении, финансируемого из муниципального бюджета Кишинева на 2025 год, который будет утвержден решением Муниципального Совета Кишинева (приложение 8, один экземпляр);
6. Заместителю директора по учебной деятельности (Григоращенко Т.С.) представить в установленные сроки в ГУОМС, отдел менеджмента человеческими ресурсами, списки учета дидактических кадров в соответствии с установленной формой.
7. Ответственность за выполнение и контроль над выполнением настоящего приказа беру на себя.

Директор

Исп. Апрошкя Т.И.
022 77 25 44



Апрошкя Т.И.

Bul. Dacia, 28/3, MD-2060, municipiul Chișinău, Republica Moldova,

Tel.: (022) 762-677, e-mail: deantemir.chisinau@gmail.com

www.ltdcantemir.educ.md

Приложение 1
к приказу №01 – 18/129 аб
от 28.08 2025 года

Состав тарификационной комиссии на 2025 – 2026 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Функция
1.	Апроцкая Т.И.	председатель комиссии, директор
2.	Смицкая Е.А.	член комиссии, заместитель директора по учебной деятельности
3.	Григоращенко Т.С.	член комиссии, заместитель директора по учебной деятельности
4.	Голушко О.В.	член комиссии, заместитель директора по учебной деятельности
5.	Гнатенко А.М.	член комиссии, заместитель директора по воспитательной деятельности
6.	Нани А.А.	член комиссии, заместитель директора по хозяйственной деятельности
7.	Папушой М.П.	член комиссии, заведующая хозяйственной частью
8.	Подгурская И.А.	член комиссии, главный бухгалтер
9.	Москва-Минюк А.А.	член комиссии, экономист
10.	Соломаха Е.	член комиссии, бухгалтер
11.	Рошковану В.В.	член комиссии, председатель Административного совета

